

Образец на заявление за отсъствия до 7 дни по уважителни причини

ДО

ДИРЕКТОРА

В 50.ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От ...../трите имена/

Родител на ..... /трите имена/

Ученик/ученичка от .....клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми в периода ....., в  
който се включват .....броя учебни дни.

Мотиви:.....

.....

*/подробно се описват причините, налагащи отсъствието/*

До тази дата синът/дъщеря ми е ползвал/а .....броя дни

*Надявам се да приемете изложените причини за основателни и да разрешите  
отсъствието!*

С уважение,

Подпис: .....

Дата .....