

ЗАПОВЕД № 141/15.03.2015г.

На основание чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.19, ал.2, т.1 от Наредба 12/01.09.2016г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.41, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба 10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование, във връзка Решение № 83/23.02.2017г. на Столичен общински съвет и решение на Педагогическия съвет, протокол №3/14.03.2017г. и протокол №3/15.03.2015г. от заседание на Обществения съвет

УТВЪРЖДАВАМ

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС ЗА 2017/2018г.

I. Брой паралелки – 2/две/ с целодневна организация на учебния ден;

II. Брой ученици – до 24 в паралелка;

III. Предмети за избираеми учебни часове / ИУЧ/ :

- Български език и литература;
- Математика;
- Изобразително изкуство или ФВС.

III.График на дейностите:

СРОК	ДЕЙНОСТ
15.03.2017 г.	Обявяване на допълнителни критерии за прием на ученици за 50.ОУ
от 18.04.2017 г. до 19.05.2017 г. вкл.	Подаване на заявления от родителите за участие в I-во класиране.
02.06.2017 г. 17.00 ч.	Обявяване на списъците от I-во класиране.
от 05.06.2017 г. до 07.06.2017 г. вкл.	Записване на учениците от I-во класиране.
08.06.2017 г. 17.00 ч.	Обявяване на свободните места за II-ро класиране.
от 09.06.2017 г. до 12.06.2017 г. вкл.	Попълване на свободните места от II-ро класиране.
13.06.2017 г. 17.00 ч.	Обявяване на списъците от II-ро класиране.
от 14.06.2017 г. до 15.06.2017 г. вкл.	Записване на учениците от II-ро класиране.
16.06.2017 г. 17.00 ч.	Обявяване на свободните места за III-то класиране.
от 19.06.2017 г. до 14.09.2017 г.	Попълване на свободните места.

IV. Необходими документи:

- Заявление за **участие в I- во класиране** / по образец/ - от канцеларията на училището или се изтегля от сайта на училището;

- Заявление за **избор на избираеми учебни часове /ИУЧ/** - от канцеларията или се изтегля от сайта на училището;

- Заявление за **избор на факултативни избираеми учебни часове /ФИУЧ/** - от канцеларията или се изтегля от сайта на училището;

- Заявление за **посещение на Полуинтернатна група /ПИГ/**, / по образец/ - от канцеларията или се изтегля от сайта на училището;

- Заявление за посещаване на **Допълнителен час за спортни дейности - /миниволейбол/** - от канцеларията или се изтегля от сайта на училището;

- **Декларация за предоставяне на лични данни** – при подаване на заявлението длъжностното лице, което приема документите сверява посочените от родителя данни от акт за раждане на детето и го връща без да го копира;

За записване:

- **Оригинал** на удостоверение за завършена подготвителна група;

- Здравно-профилактична карта с отразени имунизации към датата на записване-представя се на класния ръководител в периода от 01.09.-14.09. 2017г.

V. Критерии за записване:

Точки	Критерии	Документи
ОБЩИ КРИТЕРИИ		
43	Постоянен и настоящ адрес в прилежащата територия на училището	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите/ за справка/
30	Постоянен и настоящ адрес в район Витоша	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите/ за справка/
29	Настоящ адрес в район Витоша, а постоянен в друг район, в София-град	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Лична карта на един от родителите/ за справка/
28	Настоящ адрес в райони: Панчарево, Младост, Студентски, Лозенец, Триадница, Красно село, Овча купел	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето. Проверка от страна на комисия
20	Настоящ адрес на родителя/ настойника на територията на София-град	Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите/ настойника, издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране

		на детето.
От горепосочените критерии се взема предвид този, който носи най-голям брой точки		
20	Дете, завършило подготвителна група в избраното училище	Удостоверява се от училището.
20	Други деца от семейството, обучаващи се в училището	Удостоверява се от училището по системата АДМИН.
10	Адрес на месторабота на един от родителите в границите на определената за училището прилежаща територия	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
8	Адрес на месторабота на един от родителите в административния район на училището	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.
СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ		
22	Дете с двама починали родители	Акт за смърт на родителите и Удостоверение за раждане на детето.
20	Дете с един починал родител	Акт за смърт на родителя и Удостоверение за раждане на детето.
20	Дете с трайни увреждания над 50 %	Удостоверява се с решение на ТЕЛК.
20	Дете от многодетно семейство	Удостоверение за раждане на децата.
20	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено дете	Съдебно решение или писмо от съответната дирекция „Социално подпомагане“
УЧИЛИЩНИ КРИТЕРИИ		
12	Дете, завършило ПГ в 160 ДГ Драгалевци	Служебна бележка от 160 ДГ
5	Дете, чийто родители са завършили 50.ОУ и роднини /баба, дядо/ живеят в Драгалевци	Заявление от родителя с приложени данни от свидетелство за завършено основно образование в 50. ОУ или копие от свидетелството
5	Дете на служител/и в системата на образованието	Служебна бележка от работодателя с изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя.

VI. При наличие на достатъчен брой подадени заявления, могат да се сформират групи по факултативни избираеми учебни часове по:

Английски език

Информационни технологии

Във връзка с цялостната организация на план-приема за I клас

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Училищна комисия за организация на дейностите по прием на ученици за I клас за учебната 2017/2018г.

Председател: Калинка Цекова Петрова – старши начален учител;

Членове:

1. Десислава Георгиева Гелева-секретар;
2. Десислава Димитрова Бачорска- ст. учител по АЕ;
3. Росица Димитрова Асенова- ст. учител по инф. технологии;
4. Симеон Йорданов Радев – учител по математика.

II. Училищната комисия:

1. Приема документи за участие в I-во класиране всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в канцеларията на училището;

2. Приема документи за записване на класираните ученици като сверява посочените от родителя брой точки с документите, удостоверяващи коректността на всеки критерий.

3. Изготвя класирането на учениците и го поставя на информационното табло на училището при стриктно спазване на графика, посочен в т. III на настоящата заповед.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на упоменатите в нея лица срещу подпис от Десислава Гелева – секретар.

Екземпляр от настоящата заповед да се постави на входа на училището и да се публикува на сайта в срок до 15.03. 2017г.

Посочените в настоящата заповед документи да бъдат публикувани на сайта на училището от Росица Асенова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Николина Чушева,

Директор на 50.ОУ

Запознати със заповедта:

1. Калинка Петрова
2. Десислава Гелева
3. Десислава Бачорска
4. Росица Асенова
5. Симеон Радев

/