



50. ОУ „Васил Левски“  
УЗХ № 73, 20.11.2018г.

# 50 Основно училище „Васил Левски“

кв. Драгалевци, София ул. „Бела Дона“ № 1 тел. 029671186, vlevski\_50ou@abv.bg

**СЪГЛАСУВАЛ:**

инж. Теодор Петков –  
кмет на Столична община,  
Район „Витоша“

## ЗАПОВЕД

№131/ 26.11.2018г.

На основание чл.14 ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.147 т.1, ал.1 от ППЗНП, чл.8а от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Решение №256 по Протокол №81/14.05.2015 г. на СОС, Заповед № СОА18-РД98-612/21.06.2018г. на Кмета на Столична община,

## НАРЕЖДАМ:

Да се открие процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 3 /три/ години на част от имот, публична общинска собственост, предоставен за управление на 50 ОУ „Васил Левски“ и представляващ помещение с предназначение за „Книжарница“, представляващ УПИ II-448, находящ се в кв. 1, местност кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“ № 1, с идентификатор 68134.1977.448, находящ се в двора на 50 ОУ „Васил Левски“, с площ от 20 /двадесет/ кв. м.

**1.1. Обект на конкурса:** Помещение с предназначение за книжарница, за подпомагане и осигуряване на учебния процес с учебни пособия и помагала, намираща се в сградата на 50 ОУ „Васил Левски“, с обща площ от 20 (двадесет) кв. м.

**1.2. Наименование и описание на предмета на конкурса :**

Отдаване под наем на помещение с предназначение за книжарница, част от имот публична общинска собственост, предоставен за управление на 50 ОУ „Васил Левски“, ул. „Бела Дона“ № 1 на база месечна наемна цена, за срок от 3 (три) години. Обектът, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползва само за посоченото му предназначение-книжарница. Не се допуска използването му за други дейности, както и при наемане на помещението да не се възпрепятства осъществяване на учебно-образователната дейност в училище.

**2. Началната конкурсна цена на отдавания обект- 200 (двеста) лева.**

**3. Срок и място за получаване на конкурсната документация:**  
Конкурсната документация може да бъде получена всеки работен ден от 8,30 ч. до 15,30 ч., от **03.12.2018г. до 04.01.2019 г.**, в канцеларията на 50 ОУ „Васил Левски“, с адрес: гр. София, ул. „Бела Дона“ № 1 или да бъде изтеглена от сайта на училището, а именно: [vlevski\\_50ou@abv.bg](mailto:vlevski_50ou@abv.bg)

**4. Утвърждавам конкурсната документация, както следва:**

- 4.1. Заявление за участие;
- 4.2. Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия;
- 4.3. Декларация, по образец за извършен оглед на обекта;
- 4.4. Декларация по образец за неразгласа на информацията, предоставена във връзка с участието в конкурса;
- 4.5. Проект на договор;
- 4.6. Ценово предложение.

**Със заявлението за участие да бъдат предоставени документите, описани в т.9**

**5. Размер и депозит за участие:**

Размерът на депозита се определя в размер на стартовата месечната наемна цена или 200 (двеста) лева. За участие в процедурата участникът внася депозит по банкова сметка на 50 ОУ „Васил Левски“:

**Общинска банка, клон Денкоглу**

**IBAN: BG20SOMB91303140636800(банкова сметка)**

**BIC: SOMB BGSF**

**6. Срок и място за подаване на предложенията и указания за подготовка на оферти:**

Оферти на участниците ще се приемат до **04.01.2019 г.**, включително, всеки работен ден от 8,30 до 15,30 ч. в канцеларията на 50 ОУ „Васил Левски“, ул. „Бела Дона“ № 1.

Място за подаване на предложенията – канцеларията на училището. ЗАТС организира събирането и съхраняването на предложенията като отбелязва в специален регистър техния входящ номер и дата по реда на тяхното постъпване.

**7. Време и начин за оглед на обектите:**

**Оглед на помещението-** всеки работен ден от **03.12.2018г. до 04.01.2019 г.** след предварително заявяване на тел. 029069180- зам.директор, тел. 029069185- ЗАТС.

**8. Дата, място и час на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе от комисия назначена със Заповед на Директора на **07.01.2019г. от 10.00 ч.** в дирекцията на 50 ОУ „Васил Левски“, с адрес: гр. София, ул. „Бела Дона“ № 1.

Комисията води протокол на заседанието. След завършване на конкурса комисията представя протокола за работата си с класиране на участниците на Валентина Христова Макавеева - директор.

#### **Условия за провеждане на конкурса**

- > Комисията да публикува обявата за конкурса за отдаване под наем в сайта на 50 ОУ „Васил Левски“ и на видно място на витрината на помещението.
- > Постъпването на предложениета се отбелязва във входящ регистър, в който се вписва техния пореден номер, дата и час на постъпването им. Отбелнязването се извършва и върху плика на предложението и на преносителя се издава документ.
- > На конкурса могат да присъстват лица, подали предложения или техни представители, след като се легитимираят пред конкурсната комисия, чрез документ за самоличност, а представителите чрез нотариално заверено пълномощно.
- > При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който се стартира процедура по провеждането на нов конкурс.
- > Когато в определения в заповедта срок постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложениета за участие в конкурса може се удължи с още 5 дни, по преценка на комисията.
- > След откриване на заседанието комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява за съответствие на предложениета с предварително обявените условия. Не се разглежда предложения, които:
  - са подадени след срока, определен в заповедта;
  - са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
  - не съдържа документ за внесен депозит за участие в конкурса;
  - не съдържа, който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.
- > Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок, след отварянето на плика с предложениета, писмени разяснения. Тези разяснения не трябва да водят до изменение на представените предложения.
- > На първо място се класира участникът, **предложил най-висока цена за обекта, предмет на конкурса.**
- > При условие, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, няма законови критерии за определяне на един участник като спечелил конкурса. В този случай процедурата следва да се прекрати и да се проведе нов конкурс.
- > Резултатите от конкурса се изнасят на информационното табло и участниците се уведомяват писмено.
- > Заповедта за класиране на участниците подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.
- > В срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като на спечелилия обособената позиция се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписване на договора се

внася разликата до предложената цена по офертата. Гаранцията се задържа до изтичане срока на договора. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на спечелилите конкурса участници, се задържа и неговия депозит до приключване производството на жалбата.

- > Директорът сключва договор за наем със спечелилия конкурса по приложения към конкурсната документация образец, в срок до тридесет дни от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците, след извършен предварителен контрол от отдел "ОСДКСЛ" на решенията и действията на директора. Договорът се подписва и от гл. счетоводител.
- > В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник, депозита му се задържа и въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисията се издава заповед за даване на срок от 30 дни за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.
- > Ако в определения срок не бъде сключен договор по причини, независещи от волята на участника, спечелил конкурса, съответно на класирания на следващо място участник, директорът издава заповед за удължаване срока за сключване на договор.
- > Предаването на обекта, предмет на конкурса, се извършва в срок от три работни дни от влизане в сила на договора чрез двустранно подписан приемно-предавателен протокол между наемател и директор.

## **9. Списък на документите , които следва да бъдат представени от кандидатите :**

- > Заявление по образец за участие в конкурса
- > ЕИК / за еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/, съдебно удостоверение за актуалното правно състояние на заявителя / за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ/ или документ за самоличност за физически лица /копие, заверено от участника/
- > За юридическите лица и едноличните търговци - съдебни удостоверения издадени на участника, че:
  - Не е обявен в несъстоятелност;
  - Не се намира в производство за несъстоятелност;
  - Не се намира в ликвидация.
- > Презентация на кандидата;
- > Декларация, по образец, получаване и запознаване с конкурсните условия;
- > Декларация, по образец, за извършен оглед на обекта;
- > Декларация, по образец, за неразгласа на информация, предоставена във връзка с участието в конкурса;
- > Платежен документ за внесен депозит;
- > Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите;

- > Проект на договор подписан от участника;
- > Свидетелство за съдимост за служителите, които ще осъществяват пряката търговска дейност от името на управителя и ще са в ежедневен контакт с учениците и педагогическите кадри на училището;
- > Удостоверяване квалификацията на служителите на кандидата, които ще извършват търговската дейност в книжарницата;

**Участниците в конкурса подават предложенията си в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се отбелязва името / фирмата / и адреса на участника, обекта - предмет на конкурса. Ценовото предложение да е в отделен запечатан непрозрачен плик.**

10. Определям комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: Камелия Йовкова - зам.директор

Членове :1. Лидия Ерменкова - главен счетоводител

2. Паолина Гечева -председател на синдикат

3. Анелия Никифорова –председател на МО в начален етап

4. Ангелина Лечева – ЗАТС

5. М. Маджирска - Начаник на отдел "ОСДКСЛ" СО- Район Витоша

Резервни членове: 1. Калинка Петрова- начален учител

2. Жулиета Генова- учител по математика

3. Емил Тодоров- поддръжка в училището

11. **Допълнителна информация за конкурса:** 50 ОУ „Васил Левски“, тел. - тел. 029069180- зам.директор, тел. 029069185- ЗАТС, както и на интернет адрес: [vlevski\\_50ou@abv.bg](mailto:vlevski_50ou@abv.bg)

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Камелия Йовкова –зам. директор.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на гл. счетоводител, членовете на комисията и резервните членове за сведение и изпълнение.

Директор:

