



# 50 Основно училище „Васил Левски“

кв. Драгалевци, София ул. „Бела Дона“ № 1 тел. 029671186, vlevski\_50ou@abv.bg

## О Б Я В А

На основание чл.14 ал.7 от Закона за общинската собственост, чл.147 т.1, ал.1 от ППЗНП, чл.8а от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Решение №256 по Протокол №81/14.05.2015 г. на СОС, Заповед № СОА18-РД98-612/21.06.2018г. на Кмета на Столична община,

## О Б Я В Я В А М :

Процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем за срок от 3 /три/ години на част от имот, публична общинска собственост, предоставен за управление на 50 ОУ „Васил Левски“ и представляващ помещение с предназначение за „Книжарница“, представляващ УПИ II-448, находящ се в кв.1, местност кв.,„Драгалевци“, ул. „Бела Дона“№ 1, с идентификатор 68134.1977.448, находящ се в двора на 50 ОУ „Васил Левски“, ул. „Бела Дона“ № 1 с площ от 20 /двадесет/ кв. м.

### Обект на конкурса:

Отдаване под наем на имот за срок от от 3 /три/ години на част от имот, публична общинска собственост, предоставен за управление на 50 ОУ „Васил Левски“ и представляващ помещение с предназначение за „Книжарница“, представляващ УПИ II-448, находящ се в кв. 1, местност кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“ № 1, с идентификатор 68134.1977.448, находящ се в двора на 50 ОУ „Васил Левски“, ул. „Бела Дона“ № 1 с площ от 20 /двадесет/ кв. м.

Началната конкурсна цена – 200 (двеста) лв.

### Срок и място за получаване на конкурсната документация:

Конкурсната документация може да бъде получена всеки работен ден от 8,30 ч. до 15,30 ч., от **03.12.2018г. до 04.01.2019** г., в канцеларията на 50 ОУ „Васил Левски“, с адрес: гр. София, ул. „Бела Дона“ № 1 или да бъде изтеглена от сайта на училището, а именно: [vlevski\\_50ou@abv.bg](mailto:vlevski_50ou@abv.bg)

Конкурсната документация съдържа:

- Заявление за участие
- Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия
- Декларация, по образец за извършен оглед на обекта
- Декларация по образец за неразгласа на информацията, предоставена във връзка с участието в конкурса

- Проект на договор
- Ценово предложение

**Със заявлението за участие да бъдат предоставени всички необходими документи за участие в конкурса.**

**Депозит за участие** се определя в размер на стартовата месечната наемна цена – в размер от 200 лева. Депозитът се внася по банковата сметка на 50 ОУ „Васил Левски“, а именно:

**Общинска банка, клон Денкоглу**

**IBAN: BG20SOMB91303140636800 (банкова сметка)**

**BIC: SOMB BGSF**

**Срок и място за приемане на предложението**- Офертите на участниците ще се приемат до **04.01.2019** г., включително, всеки работен ден от 8,30 до 15,30 ч. в канцеларията на 50 ОУ „Васил Левски“.

**Оглед на помещението**- всеки работен ден от - **03.12.2018г. до 04.01.2019** г. след предварително заявяване на тел. **029671186, 029069185**- домакин, **029069170**- зам.-директор

**Дата, място и час на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе от комисия назначена със Заповед на Директора на **07.01.2019**г. от **10.00** ч. в дирекцията на 50 ОУ „Васил Левски“, с адрес: гр. София, ул. „Бела Дона“ № 1.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

- > Заявление по образец за участие в конкурса
- > ЕИК / за еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/ съдебно удостоверение за актуалното правно състояние на заявителя / за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ/ или документ за самоличност за физически лица /копие, заверено от участника/
- > За юридическите лица и едноличните търговци - съдебни удостоверения издадени на участника, че:
  - Не е обявен в несъстоятелност;
  - Не се намира в производство за несъстоятелност;
  - Не се намира в ликвидация
- > Презентация на кандидата
- > Декларация, по образец, получаване и запознаване с конкурсните условия
- > Декларация, по образец, за извършен оглед на обекта
- > Декларация, по образец, за неразгласа на информация, предоставена във връзка с участието в конкурса
- > Платежен документ за внесен депозит
- > Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка от съответното подразделение на Националната агенция за приходите
- > Проект на договор подписан от участника
- > Свидетелство за съдимост за служителите, които ще осъществяват пряката търговска дейност от името на управителя и ще са в ежедневен контакт с ученици и учители

- > Удостоверяване квалификацията на служителите на кандидата, които ще осъществяват пряката търговска дейност в книжарницата
- > Участниците в конкурса да подават предложенията си в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се отбелязва името / фирмата / и адреса на участника, обекта - предмет на конкурса, за който кандидатства. Ценовото предложение да е в отделен запечатан непрозрачен плик .

#### ***Условия за провеждане на конкурса***

- > Постъпването на предложенията се отбелязва във входящ регистър, в който се вписва техния пореден номер, дата и час на постъпването им. Отбелязването се извършва и върху плика на предложението и на преносителя се издава документ.
- > На конкурса могат да присъстват лица, подали предложения или техни представители, след като се легитимират пред конкурсната комисия, чрез документ за самоличност, а представителите чрез нотариално заверено пълномощно.
- > При възникване на обстоятелства, който правят невъзможно откриването на конкурса или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа, на който се стартира процедура по провеждането на нов конкурс.
- > Когато в определения в заповедта срок постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложенията за участие в конкурса може се удължи с още 14 дни, по преценка на комисията.
- > След откриване на заседанието комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява за съответствие на предложенията с предварително обявените условия.
- > Не се разглеждат предложения, които:
  - са подадени след срока, определен в заповедта;
  - са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
  - не съдържа документ за внесен депозит за участие в конкурса;
  - не съдържат, който и да е от документите, посочени в конкурсната документация.
- > Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок, след отварянето на плика с предложенията, писмени разяснения. Тези разяснения не трябва да водят до изменение на представените предложения.
- > На първо място се класира участникът, **предложил най-висока цена за съответната позиция.**
- > При условие, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, няма законови критерии за определяне на един участник като спечелил конкурса. В този случай процедурата следва да се прекрати и да се проведе нов конкурс.
- > Резултатите от конкурса се изнасят на информационното табло и участниците се уведомяват писмено.
- > Заповедта за класиране на участниците подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.
- > В срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като на спечелилия обособената позиция се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписване на договора се внася разлика до предложената цена по офертата. Гаранцията се задържа до изтичане срока на договора. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на директора за утвърждаване на

спечелилите конкурса участници, се задържа и неговия депозит до приключване производството на жалбата.

> Директорът сключва договор за наем със спечелилия конкурса по приложения към конкурсната документация образец, в срок до тридесет дни от влизане в сила на заповедта за класиране на участниците, след извършен предварителен контрол от дирекция "ОСИД" на решениета и действията на директора. Договорът се подписва и от гл. счетоводител.

> В случай, че договорът не бъде склучен по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът му се задържа и въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисията се издава заповед за даване на срок от 30 дни за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.

> Ако в определения срок не бъде склучен договор по причини, независещи от волята на участника, спечелил конкурса, съответно на класирания на следващо място участник, директорът издава заповед за удължаване срока за сключване на договор.

> Предаването на обекта, предмет на конкурса, се извършва в срок от три работни дни от влизане в сила на договора чрез двустранно подписан приемно-предавателен протокол между наемател и директор.

> В случай, че договорът не бъде склучен по вина на спечелилия конкурса участник, депозита му се задържа и въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисията се издава заповед за даване на срок от 30 дни за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.

Директор: .....  
\* София \* илюзия