



50 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София-1415, кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“, №1

Телефон: 02/ 967-1186, факс: 02/ 967-1181, vlevski_50ou@mail.bg, www.50ou-vasil-levski.com

Утвърждавам:

Валентина Макавеева

Директор на 50. ОУ „Васил Левски“



СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА

50 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

(2020 - 2024 година)

Актуализираната Стратегия за развитие на училището за периода 2016 – 2020 г. е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2022 г. и е утвърдена със Заповед №1 /15.09.2022 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ
 2. ПРЕГЛЕД НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ И АНАЛИЗ НА ОСНОВНИТЕ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА
 3. ВИЗИЯ
 4. МИСИЯ
 5. МЕТОДИ
 6. ЦЕННОСТИ
 7. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА
 8. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ
 9. ПОЛИТИКИ
 10. ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА
 11. ОЦЕНКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА
- Приложение 1
ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА
- Приложение 2
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия очертава развитието на 50. ОУ “Васил Левски”- кв. Драгалевци за периода 2020 – 2024 г. Тя отчита неговите ресурси и възможности за подобрене в съответствие с ценностите и потребностите на гражданското общество, както и с националните, европейски и световни тенденции в развитието на образованието.

Стратегията се основава на разбирането, че в природата на всяко дете е да развива своите силни страни, да твори, да осъществява целите си, да придобива независимост, да сътрудничи, да се успява.

В центъра на стратегическото целеполагане стоят детето и ученикът и тяхното успешно развитие като самоуверени, мотивирани, креативни и отговорни личности, ангажирани със своето и с общочовешкото благоденствие.

В духа на демократичната традиция и съобразно ролята си на институция, изпълняваща ключова обществена функция, 50. ОУ “Васил Левски“ създава условия за достъпно, хуманно и качествено образование за децата и учениците като насочва усилията на всички страни в образователния процес към една обща цел – възпитание, образование и социализация, гарантиращи интелектуално, социално и емоционалното развитие на личността.

Настоящата **Стратегия за развитие на 50 Основно училище „Васил Левски” – град София за периода 2020 – 2024 година** е разработена на основание **чл. 263,ал. 1, ЗПУО** и е съобразена със:

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закон за закрила на детето;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
- Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.)
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 - 2020
-
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж “Европа 2020“;
- Национална програма за развитие «България 2020»;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Стандартните правила на ООН за равнопоставеност и равни шансове за хората с увреждания;
- Международната конвенция за ликвидиране на всички форми на расова дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието;
- Рамкова конвенция за защита на националните малцинства;
- Декларация за правата на лица, принадлежащи към национални или етнически, религиозни и езикови малцинства;
- Закон за защита срещу дискриминацията;
- Управленска програма на българското правителство "Хората са богатството на България";
- Световна програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички".

2. ПРЕГЛЕД НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ

2.1. Ресурси

Ресурсите са онази част от живота на една организация, която осигурява нейния работен механизъм и позволява нейното възпроизводство. От начина, по който ресурсите се генерират и усвояват, може да се съди за ефективността на самата организация. Ресурсите могат да бъдат разделени на :

- Човешки - хората с тяхната компетентност по предмета на дейност (обучение и човешки отношения), участие, мотивация и ценности.
- Материални - физическа среда, комуникационни технологии и инструментариум;
- Финансови - пари и регламент, чрез който се остойностява определена дейност или услуга;

2.1. 1. Човешки ресурси:

Ученици

В 50. ОУ „Васил Левски” – гр. София са приети ученици в I-ви клас – четири паралелки, 98 ученици..В V-ти клас – две паралелки с 45 ученици. Общият брой на учениците от I до VII клас в училището е 450, разпределени в 19 паралелки и 8 групи с целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД).

- Всички ученици добре владеят родния език;
- Има 24 деца със специални образователни потребности;
- Ученици са с много интереси, ценят образователния процес и повечето от тях са мотивирани за учебна дейност.
- Толерантност към различните;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, учителите по учебни предмети, ресурсния учител, логопеда и ръководството на училището;
- Подкрепата на учениците със специални образователни потребности от ресурсен учител и логопед се осъществява и чрез включването им в проекти, ГЦОУД и извънкласни дейности;
- Увеличава се броя на паралелките в начален етап на образование, въпреки конкурентната среда.

Педагогически и непедагогически персонал

Назначението на педагогическия персонал и на непедагогическия персонал се извършва от директора на 50. ОУ „Васил Левски” при стриктно спазване на КТ и на разпоредбите на МОН съгласно инструкциите за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „учител ЦОУД” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

Преподавателите са висококвалифицирани и опитни учители. Щатният педагогически персонал е 39.

В училището работят 39 преподаватели. От тях с висше образование и степен „магистър” и „бакалавър”- 39. В начална степен – 13, в прогимназиална – 17, 6 учители - ГЦОУД и педагогически специалисти с ръководни функции – 3.

С V ПКС - 9 учители; с IV ПКС - 3 учители; с III- 2, с II ПКС - 1, с I ПКС - 1.

Директор- 1; заместник – директор – 2; ресурсен учител; логопед.

Непедагогическият щатен персонал включва ЗАТС, счетоводител; хигиенисти, общ работник.

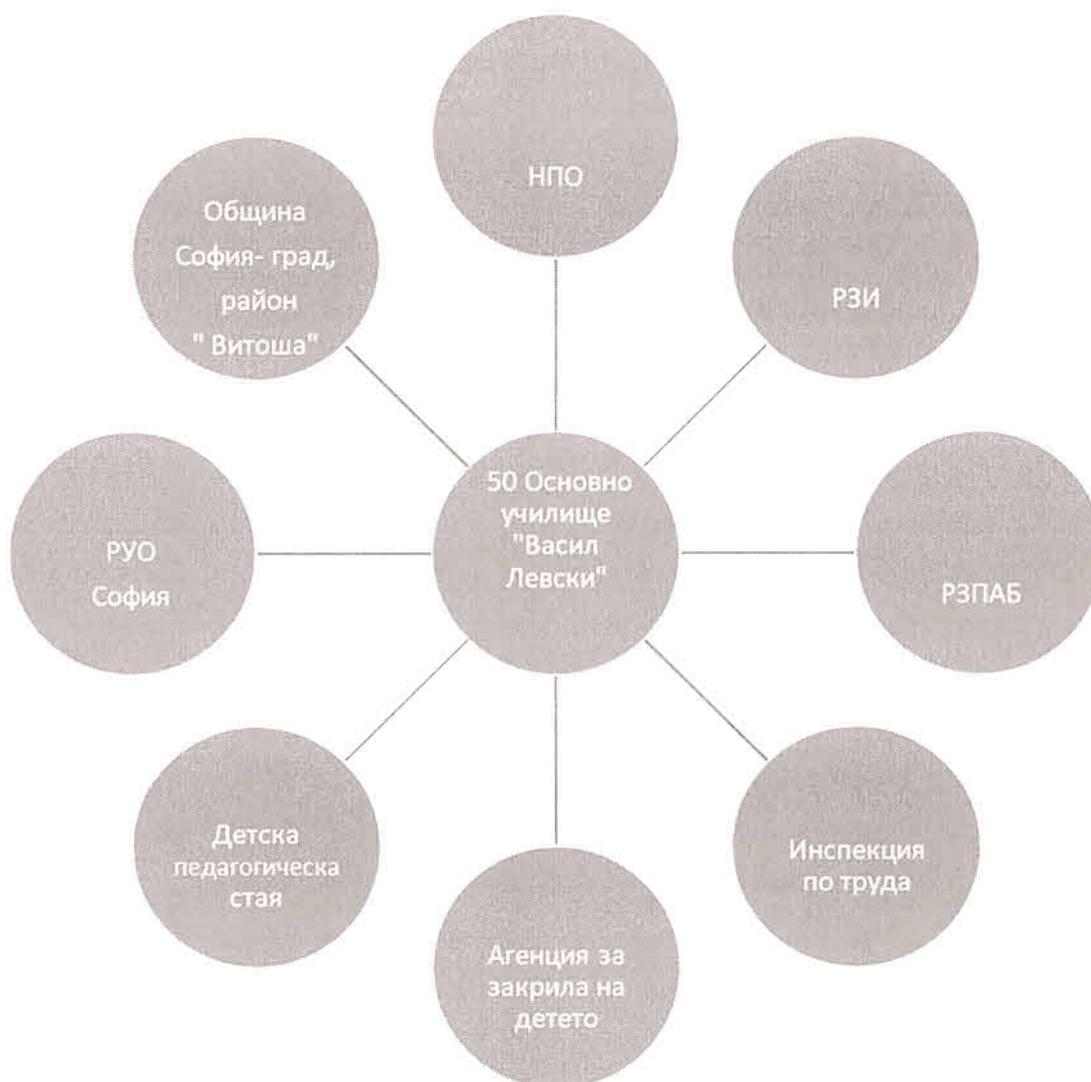
Връзки на 50 Основно училище „Васил Левски”- гр. София с институциите, които работят с деца и ученици.

50 Основно училище „Васил Левски”- гр. София е общинско училище, което е на финансово подчинение на Столична община. Началникът на РУО София-град назначава директора на училището.

50 Основно училище „Васил Левски”- гр. София работи още и с РЗИ, Детска педагогическа стая, Агенцията за закрила на детето, Бюрото по труда, РЗПАБ, Инспекцията по труда, НПО. (Схема №1).

Училищното настоятелство, Общественият съвет и Ученическият съвет активно реализират дейностите си съгласно нормативната уредба и сътрудничат на училището при реализирането на различните инициативи, които подпомагат образователния процес и извънкласните мероприятия.

Схема №1



2.1.2. Материални ресурси.

50. Основно училище „ Васил Левски”- гр. София разполага с една учебна сграда, един физкултурен салон и 3 спортни площадки.

В сградата са разположени административните помещения (дирекция, стаи на ЗДУД и секретар, ресурсен кабинет), учителска стая, компютърен кабинет с 14 работни станции, 15 класни стаи, ресурсен кабинет, медицински кабинет и столова, безжичен интернет.

Обучението в 50 Основно училище „Васил Левски”- гр. София се извършва в 15 класни стаи и разполага с необходимата учебна документация.

2.1.3. Финансови ресурси

50 Основно училище „Васил Левски”- гр. София работи като третостепенен разпоредител с бюджетните средства. Делегираният бюджет е приложен за Района в пълната си яснота. Делегираният бюджет има следните характеристики:

- Ясно разпределение на отговорностите между училището и финансиращия орган;
- Предвидимост и справедливост при разпределение на финансовите ресурси;
- Право на разпореждане със собствените приходи;
- Уведомителен, а не разрешителен режим за извършване на компенсирани промени по бюджета на училището в хода на изпълнение на бюджета;
- Определяне на индивидуалните работни заплати за персонала;
- Дефиниране на числеността на персонала;
- Прехвърляне на средства между параграфи;
- Преходни остатъци;
- Средства за капиталови разходи.

2.2. Анализ на външни и вътрешни фактори, въздействащи на училището

	Социални тенденции и следствия		Насоки за промяна
1.	Динамична демографска ситуация: разширяване на строителството в района и повишаване на броя на подлежащите ученици за първи клас, в резултат на което е налице повишаване на броя на учениците и паралелките в начален етап.	1. 2.	1. Необходимост от уточняване на училищна идентичност и ценности. 2. Необходимост от оптимизиране на връзките с обществеността и създаване на партньорства.
2. 2.1. 2.2.	Усложнена социална и културна обстановка, която задълбочава дистанцията между поколенията. Нараства броят на учениците, които се отглеждат в непълни или нефункционални семейства. Нараства недоверието към училището като адекватен източник на информация и знание.	1. 2. 3.	1. Необходимост от индивидуализиране на подхода и на очакванията към учениците. 2. Прилагане на цялостни политики за: <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на ученика; • изграждане на позитивен организационен климат; • утвърждаване на подкрепяща среда и позитивна дисциплина. Необходимост от педагогически обрат в посоката на обучение, което създава умения за живот в 21-ви век. Прилагане на цялостна политика за: <ul style="list-style-type: none"> • интегриране на култура на проектно базирано обучение, създаващо умения за живот в 21-ви век – векът на технологиите;

			<ul style="list-style-type: none"> • предоставяне на пространства за експериментиране, самоподготовка, самоуправление и креативност – качествата на независимата и успешна личност в 21-ви век; • дигитализиране на образователния процес.
3.	Недостатъчен авторитет на учителската професия.	1.	Необходимост от реорганизиране на класическите форми за комуникация между училището и семейството: <ul style="list-style-type: none"> • оптимизиране на формите на консултация с родители; • оптимизиране на формата на родителските срещи.
3.1.	Тенденция за отслабване на връзката учител-родител.	2.	Необходимост от изнасяне на образователен продукт пред публика чрез: <ul style="list-style-type: none"> • представителни събития, участия в състезания, конкурси, проекти.
	Технологически и информационни тенденции и следствия		Насоки за промяна
4.	Непрекъснати промени в областта на технологичните иновации.	1.	Необходимост от осигуряване на техника, отговаряща на съвременни стандарти за качество: <ul style="list-style-type: none"> • разработване на училищни проекти с дигитална насоченост; • участие в проекти с дигитална насоченост.
4.1.	Свърхдинамична технологична и медийна среда. Бърз и неограничен достъп до информация, интерактивна обратна връзка, свръхпопулярност на социалните мрежи, достъпност на смарт-устройствата.	2.	Необходимост от адаптиране на учебния процес към възприятията и потребностите на новите поколения. <ul style="list-style-type: none"> • дигитализиране на учебния процес: работа в интернет среда, включване на електронни учебни ресурси.
	Икономически тенденции и следствия		Насоки за промяна
5.	Несигурна икономическа обстановка. Тенденция за повишаване на процента ученици, отсъстващи от училище поради семейни или икономически причини.	1.	Необходимост от реализиране на мерки за подкрепа на ученици със семейни и икономически затруднения. <ul style="list-style-type: none"> • разработване и прилагане на програма за превенция на ранното напускане на училище;

5.1.	Делегиран бюджет.	2.	<ul style="list-style-type: none"> • разработване и прилагане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. <p>Необходимост от допълнителни канали за финансиране.</p>
	Политически тенденции и следствия		Насоки за промяна
6.	Изпълнение на Национална стратегия насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020), Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020), Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите училище (2013-2020); Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на република България (2014-2020 г.).	1.	Необходимост от гъвкавост и актуалност на училищните политики.
7.	Закон за училищното и предучилищното образование от 01.08.2016 г.	2.	Необходимост от синхронизиране на организацията, ценностите и методите на обучение.
8.	Промени в Колективен трудов договор с анекс № Д01-157/20.07.2022 г.	3.	Необходимост от финансово обезпечаване на повишенията в заплащането и обезщетенията на служителите.
	Вътрешни за училището тенденции		Насоки за промяна
9.	Намаляване на учениците в прогимназиален етап на училището.	1.	<p>Разработване на мерки за повишаване качеството на образованието:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интегриране на цялостна култура за проектно базирано обучение и прилагане на иновативни методи; • оптимизиране на подготовката на учениците за олимпиади, състезания, конкурси;

	<p>10. Недостатъчно ефективна комуникация със семействата на учениците от прогимназиален етап.</p>	2.	<ul style="list-style-type: none"> • оптимизиране на философията и системата за организирано извеждане на учениците от училище с образователна цел; • квалификация на педагогическия екип в посоката на подобряване качеството на образованието чрез използване на иновативни методи на преподаване. • оптимизиране на системата за училищни дежурства с оглед на осигуряване на безопасна среда за децата и учениците. • разширяване на обхвата на извънкласните дейности и превръщане на училището в център за срещи и занимания в общността. <p>Оптимизиране на работата на МО на класните ръководители. Методичното обединени на класните ръководители заседава най-малко веднъж на два месеца във връзка с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуализиране на графика за консултиране на родителите; • въвеждане на различни подходи за осъществяване на родителски срещи • въвеждане на цялостна политика за поддържане на комуникация със семейството; • обмен на добри практики.
	<p>11. Недостатъчна мотивация за участия на учениците в олимпиади, конкурси и състезания.</p>	3.	<p>Разработване на механизъм за подкрепа на ученици със заложби в отделните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системно консултиране на ученици със заложби и осъществяване на организирана подготовка за явяване на училищни кръгове на олимпиади.

2.2. Педагогическото предизвикателство - силни страни, слаби страни, възможности и рискове

Дългосрочният професионален и личен успех никога не се е определял единствено от знанията и количеството запаметена информация. Решаващи са по-скоро уменията и

компетентности за управление на информация – кои източници са надеждни и как ги използваме, как синтезираме информация, как се извличат и правят съждения, изводи, как се решават проблеми с оглед на наличната информация и т.н.

В сферата на личното благополучие, както и в средата на бизнеса се ценят **лидерските качества, социалните (меки) умения, работата в екип, креативността, инициативността и проактивното отношение към проблеми, личната продуктивност.**

Образователната система в България е изправена пред предизвикателството да покрива новите изисквания за живот в бързопроменяща се среда – днес личността е ценна, ако има умения за критично мислене, за създаване на идеи, продукти и отношения и за ориентиране в комплексността на света.

Резултатите от всички оценявания на способностите на учениците показват, че образователната ни система към момента все още не е ориентирана към осигуряване на практическите умения, с които учениците да могат да излязат на пазара на труда напълно подготвени за успешен старт в кариерата.

Силни страни, слаби страни, възможности и рискове

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Висококвалифицираният педагогически състав и разнообразните методически практики създават условия за мотивация в голяма част от учениците. • Активно работещи МО, председатели на МО, директор, заместник-директори, главни учители, администрация. • Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им. • Постигане на високи резултати в НВО. • Разнообразна извънкласна и извънучилищна дейност, която отразява желанието на нашите ученици. • Предоставяне на възможност за личностно развитие чрез работа по проекти и ученическо самоуправление. • Намаляване на неизвинените отсъствия. • Висока пълняемост на паралелките в начален етап. • Няма отпаднали ученици. • 100% реализиран прием на нашите възпитаници в средни училища. • Учителите са мотивирани да повишават непрекъснато 	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне на качествено образование. - Включване на учителите в различни форми на квалификация. - Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците. - Обновяване на дейността на Училищното настоятелство и изграждане на ефективен Обществен съвет. - Изграждане на ефективно ученическо самоуправление. - Провеждане на индивидуални консултации с ресурсен учител. - Утвърждаване на традиции и символи на училището, чрез постоянна работа с различните институции. - Интензивна работа за популяризиране на дейностите и постиженията в училището. - Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия с участието на родители, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието; - Провеждане на обучение за работа с електронни платформи и ползване на електронни продукти по време на обучение от разстояние в електронна среда.

<p>професионалната си квалификация чрез участие в различни семинари, работни срещи и курсове.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училището има ресурсен учител и логопед. • Привлекателна учебна среда – много добре оборудвани класни стаи и кабинети. • Училището разполага с добре обзаведен ресурсен кабинет. • Интерактивни класни стаи и безжичен интернет. • Реновиран физкултурен салон и външна спортна площадка. • Училището се охранява с невъоръжена охрана и видеокамери. • Налична пожароизвестителна инсталация и пожароизвестяване. • Училището разполага с компютърен кабинет. • Сформирани и действащи Училищно настоятелство и Обществен съвет. • Работещ ученически съвет. • Всички учители са преминали курс за работа с компютърна техника, могат да работят с компютърната техника. • Отлична финансова дисциплина. • Училището разполага с медицински кабинет и медицинско осигуряване. • Училището е на две смяни и е организирано целодневно обучение (8 групи с ЦОУД). 	
<p>СЛАБИ СТРАНИ</p>	<p>ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от прогимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия. • Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база. • Ниска заинтересованост и посещаемост на родителските срещи (най-вече на учениците от прогимназиален етап). • Запазване броя на учениците със специални образователни потребности. • Недостатъчна материална база за обезпечаване на повече групи за ЦОУД. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостиг на финансиране. - Намаляване на мотивацията за учене у учениците. - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал. -Липса на достатъчно умения на някои преподавателите за прилагане на ИКТ в образователния процес и облачните технологии.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Недостатъчна обезпеченост с медицинско обслужване за целия престой на учениците в училище от медицинското лице, което е на половин щат в училището. | |
|---|--|

3. ВИЗИЯ

Демократично училище за успешни личности

Утвърждаване на 50. ОУ „Васил Левски“ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

50. ОУ „Васил Левски“ – София да бъде училище, даващо четири фундаментални типа обучение, които в течение на живота на всеки да служат като стълбове на знанието:

- ❖ да се научим да знаем, което означава да овладеем способността да разбираме;
- ❖ да се научим да правим така, че да успяваме да бъдем градивни във всички условия;
- ❖ да се научим да живеем заедно, т. е. да участваме и да сътрудничим с останалите хора във разнообразните житейски дейности;
- ❖ да се научим да бъдем, което означава да се движим напред.

50. ОУ „Васил Левски“ – София да бъде училище, което мотивира за учене през целия живот.

50. ОУ „Васил Левски“ – София да бъде институция, осигуряваща непрекъснато кариерно развитие на педагогическия персонал;

4. МИСИЯ

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според новите държавни образователни стандартите и в духа на демократичните ценности. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

- Да осигури условия на учениците да постигнат висока образованост, прагматична подготовка, обща култура и гражданска позиция, които да бъдат фактор за ускоряване на икономическия растеж на страната.
- Да формира и съхрани националното съзнание на подрастващите, като едновременно с това учениците, завършили 50. ОУ „Васил Левски“ – София да

се чувстват българи с модерна европейска култура, мотивирани за непрекъснато усъвършенстване и учене през целия живот.

- Да осигури възможност учениците да придобият универсални общочовешки морални, правни, социални и духовни ценности, принципи и норми на живот и дейност.
- Да осигури възможност учениците да придобият ключови компетентности, в т.ч. за придобиване на знания по чужд език и ИКТ, които да им помагат непрекъснато да се усъвършенстват и да имат възможност да учат през целия си живот.

5. МЕТОДИ

Приоритет при осъществяването на тази стратегия е интегрирането на цялостна култура на проектно базирано обучение, създаващо умения за живот в 21-ви век – векът на технологиите и проектно базирания професионален живот.

Тази цел отговаря на мисията на училището да направи педагогически и образователен обрат в ученето, като предостави възможности за експериментиране, самоподготовка, самоуправление и креативност – качествата на независимия и успешен професионалист в 21-ви век.

Проектно базираното обучение съчетава развитието на ключови компетентности и цялостно развитие на личността чрез интегриране на знания и умения от различни учебни дисциплини. Създава условия и средства за разработване на самостоятелни интердисциплинарни проекти или проекти по предметни области със средствата на най-новите технологии, като насърчава и развива необходимите презентационни умения за комуникиране на личните проектни предложения пред публика.

Чрез иновативни методи се насърчава развиването на компетентности за работа в екип и чрез сътрудничество със средата – умения, през които учениците могат изпреварващо да преценят своя капацитет.

Използването на ИКТ във всички образователни дейности развива дигиталните компетентности на учениците и ги прави конкурентноспособни и подготвени за динамиката на света, в който живеем.

6. ЦЕННОСТИ

В природата на всяко дете е да развива своите силни страни, да твори, да осъществява целите си, да сътрудничи, да се успява. да бъде отговорна и независима личност.

По пътя към своето себепостигане то се нуждае от партньор, който може да предава уважение и разбиране, който предпочита сътрудничеството пред налагането и който цени индивидуалността и новаторството. Срещата между детето и възрастния – възрастни, на улицата, в клас – е среща между потребността на малкия човек да се научи и способността на големия да придаде увереност и самочувствие в процеса на учене. В този смисъл образованието не започва и не свършва с учебния час, то е в усмивката, в благодарността, в удовлетворението, в подадената ръка, в говоренето и слушането, в търпението, в споделените смях и сълзи. Защото образованието започва в чувствата, за да стигне до ума и да прерасне в действие. Нашата отговорност като учители, партньори, хора е да помогнем на децата да се научат да обичат, да задават въпроси и да намерят своя уникален начин да бъдат полезни.

7. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

7.1. Ориентираност към личностното развитие и растеж на всички участници в образователния процес

В нашето училище всеки може да бъде учител и ученик, защото напредъкът се постига с умения за учене през целия живот. За нас приоритет относно развиването на ефективна и благоденстваща училищна общност е емоционалната интелигентност – уменията за успешен споделян живот с другия, видян и приет в неговото личностно своеобразие, независимо от възраст, опит и йерархичен статус.

7.2. Равен достъп

Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на индивидуалните му потребности, както и правото да пребивава и да се развива в безопасна среда, свободна от негативните тенденции на предразсъдъците, дискриминацията и агресията.

7.3. Съизмеримост на целите – кохерентност

Решени сме да инвестираме усилия и ресурси паралелно в ученика, в учителя и в семейството, за да придадем съизмеримост на целите си. Учителят, ученикът и семейството работят заедно, така че условията и за двете страни трябва да бъдат максимално благоприятни.

7.4. Гъвкавост

Динамиката на съвременния свят с бързите темпове на развитие изискват адаптивност, творчество, бързо решаване на сложни проблеми, и това е предпоставка да сме креативни както на работното място, така и в ежедневието.

За да развият креативността си, учениците трябва да бъдат провокирани да анализират поставените проблеми по нов начин или от различна перспектива. Способността за генериране на алтернативи е свързана с фундаментални качества на мисленето като гъвкавост и непредубеденост.

Креативността може да бъде подкрепена, насърчена и култивирана в процеса на „общуване“ със съвременните технологии и подходящите мисловни стимули от страна на учителите. Ние залагаме в понятието „творчество“ един по-съвременен смисъл, насочен към идеята за моделиране на работна среда за иновации. Ние разбираме творчеството като всяка дейност, която предизвиква креативното мислене и потенциала на учениците.

7.5. Единство в многообразието

Обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в рамките на отворена интеркултурна среда, стимулираща равностойното и пълноценно включване на различни култури и традиции в общия училищен живот, като по този начин се стимулира и съхранява личностната и културна неприкосновеност на участниците в образователната среда. Глобалното образование е приоритетно направление за развитие на гражданска компетентност, предвид на кризите, които демократичните общности преживяват.

7.6. Иновативност

Управлението на училището е подчинено на волята за възприемане и прилагане на нови и работещи политики, подходи и мерки, които съответстват на актуалните потребности, ценности и концепции, генерирани от променящия се свят.

7.7. Прозрачност

Училището, като част от системата на образованието, се ползва с автономията да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания. Тази автономия е условие за качество на постигнатите резултати само ако отговаря на

изискването за упражнен граждански контрол. Обратната връзка от учениците, родителите и гражданите е ключов фактор за самооценката на институцията.

Училището разбира партньорството със семейството като основополагащо условие за изпълняване на обществената му мисия.

7.8. Отговорност

Всички страни в образователния процес носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно действие.

7.9. Отчетност

Всички участници в образователната и възпитателната дейности се отчитат за своите действия, с цел осигуряване на прозрачност, ефективност и резултатност на политиките.

7.10. Ефективност

Гъвкаво и ориентирано към резултатите управление, което основава своите действия на оценка на миналия опит и анализ на промените и възможностите, търсейки навременна и адекватна обратна връзка.

7.11. Законосъобразност

Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

8. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

8.1. Стратегическа цел

Училището да е водеща институция в областта на качествено образование, като осигурява условия за личностно развитие на учениците и професионално израстване на учителите. Съпътстваща цел е възстановяване на доверието на родителите и гражданите.

8.2. Оперативни цели

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

8.3. Приоритети в дейността на училището

- Повишаване на ефективността на образователния процес чрез подобряване на организацията и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри, в т.ч. и повишаване компетентностите на учителите за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност чрез изнасянето на открити уроци;

- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- Целесъобразно финансово управление и ефективен контрол;
- Ефективно гражданското, здравното, екологично и интеркултурно образование;
- Оказване на подкрепа на деца със СОП;
- Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
- Осъществяване на задължително обучение до 16 г.;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН и ОС като органи, подпомагащи цялостната работа в училище;
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни.
- Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност.
- Провеждане на НВО за 4 и 7 кл.;
- Актуализации на правилата за работа на училището, като се взема предвид адаптирането към приложимите правила за санитарна безопасност в обхвата на текущите дейности на институцията, свързани с образователния процес;
- Извършване на основни дейности с интегриране на новите технологии: комуникация с родители, администрация и ръководство; попълване на училищна документация, подготовка на урочните единици;

9. ПОЛИТИКИ

9.1. Политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика

Личностното развитие и лидерството са приоритетна цел в планирането на класните и извънкласните дейности.

Работи се по програми за личностно развитие на учениците за формиране на базисни умения за живот: асептивност, емпатия, коопериране, етикет, позитивно мислене, справяне с негативни емоции, оптимизъм, мотивация, практикуване на добродетели.

Формира се чувство за принадлежност към училището, към населеното място, към България чрез изграждане на система от символи и ритуали, които засилват у учениците усещането за принадлежност към училището и повишават тяхната мотивация за активно участие в различните форми на училищния и извънучилищния живот. Съхраняват се традициите за честване на национални и училищни празници.

Усвършенства се училищната система за стимулиране и награждаване на ученици и учители с почетни знаци (грамоти, плакети и др.) “За принос към училището” и “За високи постижения” и др.

В училището се осъществява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съгласие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищно образование.

Личностното развитие на детето и ученика е приоритет в работата на учителя и негово задължение и отговорност е да работи в най-добрия му интерес.

При необходимост училището търси съдействие от специалисти и компетентни органи.

9.2. Политики за изграждане на позитивен организационен климат

Училището създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователния процес.

Училището, съвместно с учениците и родителите, разработва и приема Етичен кодекс на общността, който гарантира съхраняването на личното достойнство, правата и интересите на личността.

Орган за прилагане на етичния кодекс е Етична комисия към училището.

9.3. Политики за утвърждаване на позитивна дисциплина и поддържане на стимулираща и подкрепяща образователна среда

Училището разработва и прилага мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Училището организира дейности по превенция на тормоза и насилието и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Във връзка със създаването и поддържането на подкрепяща среда се създават условия за:

- осигуряване на адекватна обратна връзка с учениците по основни въпроси, свързани с управлението и развитието на училището;
- утвърждаване на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез класните ученически съвети
- оптимизиране на спортната дейност в училище през възможностите на спортното наставничество и ученическото лидерство;
- превръщане на здравословния начин на живот и еко-мисленето в разпознаваема ценност в ученическата общност
- заявяване и поддържане на нулева толерантност на училищната общност към агресията и тормоза като общоучилищна кауза, подкрепяна от всички участници в образователния процес – ръководство, учители, ученици, родители;
- разработване на работещи превантивни и административни мерки за ограничаване на проблемно поведение, носещо риск за индивида и групата;
- поддържане на висока степен на квалификация на педагогическия екип по въпросите, свързани с агресията, комуникацията, налагането на граници и предлагането на подкрепа.

9.4. Политики за развитие на училищната общност

Повишава се квалификацията на учителите и тяхната мотивация за професионално усъвършенстване и качествено изпълнение на задълженията им.

Разработва се и се прилага училищна програма за развитие на професионалната компетентност на педагогическите кадри в следните направления:

- усвояване на нови методи и технологии за преподаване;
- дигитална компетентност в преподаването;
- практикуване на позитивна дисциплина;

- емоционална интелигентност и справяне със стреса в учителската професия;
- стратегии за създаване на партньорски отношения с родителите.

Прилага се система за диференцирано заплащане на труда на учителите, основаваща се на следните основни критерии:

- резултати на учениците при външно оценяване; работа с ученици, които заемат призови места в състезания, конкурси, олимпиади;
- прилагане на иновации в преподаването и оценяването;
- работа с деца със специални образователни потребности;
- работа в извънкласни, извънучилищни форми и др.

Училищната общност се обединява около принципа за споделена отговорност и постигане на партньорски отношения с родителите. За тази цел училището осигурява:

- отваряне на училището за реален обществен контрол чрез родителско участие;
- деформализиране на функцията на училищното настоятелство и постигане на действително партньорство между училището и семейството;
- реализиране на политики, насочени към адекватно и навременно реагиране на динамичните промени в училищната и извънучилищната среда, касаещи мисията на училището чрез създаване на работещи канали за осъществяване на продуктивна и навременна обратна връзка с учениците и родителите;
- създаване на алтернативни форми на “родителски срещи”, които да минимализират напрежението от обратната връзка и да възстановят доверието в училищната институция.

9.5. Политики за превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска от тях

Училището стриктно изпълнява разпоредбите на законовата уредба за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците.

Създава се координационен екип за подкрепа за личностно развитие в училището, който контролира и подпомага дейността на екипите, създадени за конкретно дете или ученик.

Екипите за подкрепа за личностно развитие отчитат работата си ежемесечно пред председателя на координационния екип.

9.6. Политики за повишаване качеството на образованието

Училищната общност работи за цялостна преориентация на обучението към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения като насърчава:

- иновативните и интерактивните методи на обучение;
- дигитализирането на учебния процес;
- изграждането на умения “как да се учи” в условията на свободен достъп до информация и подготовка за работа и живот в съвременното дигитално общество чрез подготвяне на индивидуални и групови проекти и проучвания;
- организирането на учебния процес съобразно уникалния профил на групата и с грижа за работния ритъм и индивидуалните потребности на личността;
- приоритизирането на практическа приложимост на знанията и уменията, придобити в училище, чрез планиране на учебната дейност в полза на индивидуалното усилие, творчеството и провокацията;

- разширяването на концепцията за Гражданско образование с включване на базисни направления в областта на развитието на личността като емоционална и социална интелигентност, лидерски качества и практикуване на добродетели;
- Часът на класа се организира приоритетно в областта на изграждане на социални умения и мотивация за успех.
Училището прилага ефективна система за оценяване на учениците, като:
- стриктно прилага държавния стандарт за оценяването на учениците;
- включва проектната дейност като съвременен метод за измерване на постигнатите в учебния процес резултати;
- периодично анализира постигнатите учебни резултати, планира и реализира мерки за подобряването им;
- насърчава алтернативните и иновативни методи за оценяване на постиженията на учениците чрез определянето на методите за оценяване на ученици като основен елемент при атестирането на учителите.

9.7. Политики за обхващане и задържане на всички ученици в задължителна училищна възраст:

Училището действа превантивно относно отпадането на учениците от училище като:

- разработва и прилага стратегии, механизми, мерки за намаляване на неоснователното отсъствие от училище;
- осъществява целенасочена работа с децата в риск от отпадане от училище, в това число осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на учениците, които имат проблеми с училищната адаптация или обучителни затруднения;
- реализира междуинституционално координиране по въпросите, касаещи интереса на детето и ученика.

9.8 Политики за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

Училището стриктно изпълнява разпоредбите на Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация и Закона за предучилищното и училищното образование.

Училището се ръководи от принципите на приобщаващото образование и осигурява обща и допълнителна подкрепа за децата и учениците, като поставя акцент върху превантивната работа в случаите на риск от обучителни и поведенчески затруднения.

За учениците, за които българският език не е майчин, се осигуряват допълнителни модули за развиване на компетентности за усвояване на книжовен български език.

10. ФИНАНСИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Дейностите за реализиране на Стратегията за развитие на училището се реализират чрез различни източници на финансиране, както следва:

- бюджет на училището
- национални програми
- проекти (национални и международни)
- приходи от дарения

11. ОЦЕНКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

11.1. Основни измерими индикатори за ефективната реализация на Стратегията

ЦЕЛИ	ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕХ
Прилагане на държавната политика в областта на образованието.	1.Готовност за инспектиране 2.Готовност за атестиране на педагогическите специалисти
Уточняване на училищна идентичност и ценности.	1. Успешен план прием I и V клас за периода 2022 г. – 2024 г. 2.Успешна медийна изява. 3. Брой привлечени партньори. 4. Брой нови успешни кадри в училището.
Разработване и прилагане на работеща система за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за осигуряване на емоционално, интелектуално и социално благоденствие на учениците	1. Намаляващ брой отпаднали деца, сравнен с предишни периоди. 2. Намаляващ среден брой отсъствия за училището, сравнен с предходни периоди. 3. Намаляващ среден брой наложени санкции, сравнен с предходни периоди.
Разработване и прилагане на работеща система за привличане на семейството като партньор.	1. Брой съвместни инициативи с родители. 2. Нарастваща посещаемост на родителите на родителски срещи, училищни празници и чествания.
Разработване и прилагане на мерки за повишаване качеството на образование.	1. Нарастващ среден успех за училището, сравнен с предходни периоди. 2. Успешен план прием I и V клас.
Квалификация на педагогическите специалисти.	1. Брой квалифицирани педагогическите специалисти 2. Брой приложени добри практики като резултат от квалификациите
Допълнително финансиране.	1.Брой участия на национални програми 2.Брой участия в проекти (национални и международни) 3. Осъществени партньорства с бизнес-организации.
Материално осигуряване на образователната среда.	1. Брой участия в проекти с външно финансиране. 2. Относителен дял на приходи от

	дарения. 3. Оптимално разходване на средствата от бюджета за реновиране, подобряване и естетизиране на училищната среда.
--	---

Основни средства за конкретизиране и реализиране на стратегията са годишният план за работата на училището, планът за квалификация, Правилникът за дейността на училището, плановете на функционалните звена и индивидуалните плановете на членовете на училищната общност.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Дейностите за реализиране на целите, задачите и приоритетите на стратегията са в няколко направления:

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователния процес:

1. Избор на учебници, учебно-помощна литература, учебни пособия и други информационни средства.
Срок: до 31 май; отг. Учителите
2. Избор на теми и литература при организирането на групи ФП и за индивидуална работа.
Срок: септември; отг. Учители
3. Приемане на Училищен учебен план, Стратегия за развитие на училището, ЦОУД, формите на обучение, Годишен план за дейността на училището, Учебни планове за индивидуална форма на обучение, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, Мерки за повишаване качеството на образованието, Разкриване на занимания по интереси, Етичен кодекс на институцията, Годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
Срок: 14 септември, ПС, Директор
4. Избор на преподаватели, които да водят избраните от учениците форми на ФП.
Срок: м. септември; отг. Директор
5. Използване на иновационни технологии, методи и средства при организация на обучението.
Срок: постоянен; отг. Учители
6. Годишни разпределения на учебния материал, план за работа на часа на класа.
Срок: 14 септември; отг. Учители, класни ръководители
7. Участие в съвещания с директори и учители по предмети.
Отг: Директор, учители
8. Анализ на резултатите от НВО и прием в СУ.
Срок: септември; отг. Класни ръководители, главни учители, учители
9. Провеждане на Деня на народния будител – 1 ноември
отг. Ресурсен учител и учителите
10. Осигуряване книжен фонд за библиотеката. Абонамент.
Срок : постоянен; отг. Директор;
11. Проучване на всички ученици, които изостават в УВР и подпомагането им.
Срок: постоянен; отг. Педагогически съветник
12. Проучване на всички ученици с проявени дарби и умения и развиването им.
Срок: постоянен; отг. Психологът
13. Осигуряване възможност учениците да участват в олимпиади и състезания на ниво училище, община, регион, национални и международни.
Срок: съгласно график на МОН; отг. Директор, счетоводител, Училищно настоятелство
14. Анализ на резултатите от проведените олимпиади и състезания.
Срок: юни; отг. Директор, учители

15. Организиране на спортен празник и Ден на таланта във връзка с Деня на Земята.
Срок: април; отг. Психологът и класни ръководители
16. Участие на ученици в спортни инициативи, съгласно спортния календар на ниво училище, регион, национални изяви.
Срок: съгласно националния, общинския и районен училищен график; отг. Учителите по физкултура
17. Организиране на празници и тържества:
 - Коледни празници;
 - Празник на училището;
 - Празник на буквите;
 - Важни годишнини.Срок: съгласно графика; отг. Директора
18. Провеждане на семинари, дебати и др. ученически инициативи във връзка със здравното, гражданско и екологично възпитание на учениците, съвместно с Училищното настоятелство, и НПО.
Срок: постоянен; отг. Педагогически съветник, класни ръководители
19. Участие на ученици от училището в учебни и образователни екскурзии.
Срок : постоянен; отг. Преподавателите и учителя по география.
20. Участие на ученици от училището в организираните извънкласни дейности.
Срок: постоянен; отг. Учителите
21. Организиране на посещения с учебно-възпитателна цел в природни резервати и национални паркове.
Срок: постоянен; отг. Учителите по биология, химия, география;
22. Защита на Списък Образец №1.
Срок: септември; отг. Директор;
23. Непрекъснато обновяване на сайта на училището.
Срок: постоянен; отг. Н. Арнаудов;
24. Изготвяне на график за класни и контролни работи.
Срок: първата седмица на срока; отг. Директор
25. Изготвяне на график за консултации с ученици и с родители.
Срок: първата седмица на срока;
отг. Директор, главен учител
26. Изготвяне на график за дежурства.
Срок: първата седмица на срока;
отг. Директор, главен учител
27. Избор на комисия за изработване на програма за откриване на учебната година.
Срок: 3 септември; отг. К. Петрова, учители първи клас, учители по ФКС,
Директор
28. Актуализиране на ПДУ.
Срок: 11 септември; отг. Педагогически съвет, Директор
29. Актуализиране на режима на обучение.
Срок: 11 септември; отг. ПС, Директор
30. Изработване на годишен план на училището.
Срок: 11 септември; отг. ПС, комисии
31. Координационен съвет /КС/ за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви.
Срок: 1 септември; отг. ПС, Директор
32. Избор на председателите на МО.
Срок: 1 септември; отг. Преподавателите

33. Оценяване на педагогическия персонал и определяне на диференцирано заплащане.
Срок: м. септември; отг. Комисия, избрана от ПС и утвърдена със заповед от Директора на 50.ОУ"Васил Левски";
34. Включване на учителите в курсове за повишаване на квалификацията.
Срок: съгласно график на МОН, ДИУУ, РУО и вътрешния план на училището;
отг. ПС, Директор
35. Изработване на вътрешен План за квалификация на педагогическия персонал, съответстващ на нуждите им.
Срок: 11 септември; отг. Комисия за квалификационна дейност

II. Квалификационна дейност в училище.

1. Повишаване на квалификацията на преподавателския състав:
 - осигуряване условия за участие в курсове и специализации;
 - участие в квалификационни форми;
 - вътрешно-методическа и педагогическа дейност;
 - участие в семинари и курсове, провеждане на открити уроци;Срок: постоянен; отг. Учители, ДИУУ, ДУУ
2. Провеждане на дни на отворени врати по различни учебни предмети.
Срок : м. март; отг. Председатели на МО
3. Актуализиране на тематичните кътове в кабинетите в училище.
Срок: постоянен; отг. Учители
4. Съвместни разработки на учителя по биология и педагогическия съветник на проекти, свързани със здравословния начин на живот на учениците и високата им двигателна активност.
Срок: м. октомври; отг. Учителите по биология, химия, ФВС и педагогическия съветник

III. Контролна дейност

Директорът организира контролната дейност, съгласно нормативните документи на МОН, длъжностните характеристики и годишния план на училището.

Педагогически контрол

Основни насоки: Приоритетно е насочен към установяване на входното и изходното равнище на резултатите от образователния процес.

Съдържание:

- Текущо посещение на извънкласни форми и урочни часове по ФП:
Срок: постоянен; отг. Директор
- Отчитане на резултатите от олимпиади, състезания и НВО.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Развиване у учениците на стратегии, умения и компетенции за учене и овладяване на знания през целия живот. Текущо посещение на учебни часове.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Посещение на обобщителни уроци и уроци за преговор по всички предмети.
Срок :постоянен; отг. Директор;
- Контролиране подготовката на учениците от 7 клас за НВО. Посещение на часове по БЕЛ и Математика.
Срок: постоянен; отг. Директор

- Осъществяване на образователните стандарти минимум при физическата подготовка на учениците чрез текущо посещение на часове по физкултура и установяване на съответствие между подготовката на учениците и съответните спортни нормативи.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Проследяване участието и анализ на постиженията на учениците в междуучилищни, регионални и национални спортни състезания и турнири.
Срок: постоянен; отг. Директор ;
- Проследяване на изяви на учениците по време на различни инициативи и тържества, организирани в 50. ОУ „Васил Левски“.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Установяване нивото на методичната и научна подготовка на млади и новоназначени учители и указване на методична помощ. Наблюдение и контролиране на тематичните работни планове, структурата и компонентите на урока, взаимодействието учител – ученик, проверка, оценка и диагностика на резултатите.
Срок: постоянен; отг. Директор

Административен контрол

Основни задачи на административния контрол: Осъществяване на контролната дейност в посока към измерими, реални резултати за състоянието на контролираните обекти и взаимодействието им в цялостния учебно-възпитателен процес.

Основни насоки на административния контрол: Приложение и изпълнение на държавните образователни изисквания, училищния годишен план, правилника за вътрешния трудов ред, съобразени със ЗПУО.

Съдържание на административния контрол:

- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес (дневници, ученически книжки, ученически карти) съгласно план за КД
Срок: постоянен; отг. Директор
- Проверка на книгата за подлежащи, главна книга съгласно план за КД
Срок: постоянен; отг. Директор
- Проверка на другата училищна документация съгласно правилник за КД
Срок: постоянен; отг. Директор
- Проверка на системата на дежурство в училище.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Седмично разписание.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Изпълнение на учебните планове и програми, учебен процес.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Училищна и учебна документация: водене и съхраняване.
Срок: постоянен; отг. Директор
- График на писмените класни работи.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Разпределение учебните предмети по класове между учители /Списък – Образец №1/.
Срок: септември отг. Директор, счетоводител;
- Учителска правоспособност и квалификация.
Срок: септември и при назначение на учител; отг. Директор
- Провеждане на изпити- НВО;
Срок: по график на МОН; отг. Директор

- Извънкласна и извън-урочна дейност.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Материална база: съхранение и обогатяване.
Срок постоянен; отг. Ученици, учители, дежурен учител, ЗТС,
- Взаимодействие на училището с НПО, общественост.
Срок: постоянен; отг. Директор, Психолог.
- Изпълнение на плана на дейността на Комисията по охрана и безопасност на труда.
Срок: постоянен;
отг. Председателят на КБУТ
- Изпълнение на плана на Комисията за превенция противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
Срок: постоянен; отг. Директор, Психолог
- Реализиране плана на Психолога.
Срок: постоянен; отг. Директор, Психолог
- Проверка на своевременното попълване на взетия материал в дневниците.
Срок: постоянен; отг. Директор
- Проверка на вписаните в лекторската книга отработени лекторски часове.
Срок: ежемесечно; отг. Директор и ЗДУД
- Проверка по ритмичността в изпитването на учениците.
Срок: постоянен; отг. Директор

IV. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколист на ПС за учебната 2022/2023 година.
2. Запознаване на учителите със заетостта им по списък – Образец №1 за 2022/2023 учебна година и със заповедта за класно ръководство.
3. Приемане на училищни учебни планове за паралелките I, II, III, IV, V, VI и VII клас.
4. Приемане график на учебния процес. Дневен режим: смени, часови график.
5. Приемане годишен план за дейността на училището за 2022/2023 учебна година.
6. План за работата на Педагогическия съвет;
7. План за квалификационна дейност;
8. Приемане на стратегия за развитие на 50.ОУ „Васил Левски“, с приложения към нея планове за действие и финансиране.
9. Приемане Правилник за дейността на 50.ОУ „Васил Левски.
10. Приемане на Етичен кодекс на общността на 50.ОУ „Васил Левски.
11. Приемане формите на обучение в 50.ОУ „Васил Левски“.
12. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
13. Приемане на седмично разписание за I учебен срок.
14. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред в 50.ОУ „Васил Левски“
15. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през 2022/2023 учебна година. Определяне на ръководителите, водещи обучението през 2022/2023 учебна година.
16. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.
17. Текущи въпроси и задачи.

СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване със заповедите на директора относно организацията на дейността на училището за 2020/2021 учебна година.
2. Механизъм за противодействие на училищния тормоз;
3. План за безопасност на движението по пътищата;
4. План за контролната дейност на директора.
5. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието.
6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане от училище.
7. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
8. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
9. Приемане график за провеждане на екскурзии.
10. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2021/2022 учебна година.
11. Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
12. План за въвеждащо и продължаващо обучение на служителите.
13. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
14. Текущи въпроси и задачи.

ОКТОМВРИ

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
3. Анализ на входното ниво на учениците.
4. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.
5. Приемане на плановете методическите обединения.
6. Приемане плановете на училищните комисии:
 - Превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
 - Организиране и провеждане на тържества, празници и чествания;
 - Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
 - Бедствия, аварии и катастрофи;
 - Етична комисия;
7. Приемане на Вътрешни правила за работна заплата;
8. Приемане график за работа на екипа за комплексно педагогическо оценяване.
9. Приемане график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
10. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинско лице, обслужващо училището.
11. План за евакуация на работещите и на пребиваващите в сградите на 50. ОУ,, Васил Левски” лица при пожар или авария;
12. Текущи въпроси и задачи.

НОЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Работа в групите по ИУЧ, ФУЧ /избираема и факултативна подготовка/ – организация и проблеми.
3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.

5. Текущи въпроси и задачи.

ЯНУАРИ

1. Приемане на седмичното разписание и графици за II учебен срок
2. Разглеждане на реда и дисциплината в училище.
3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока.
4. План за квалификация на педагогическия персонал за 2022/2023 учебна година – отчет, необходимост.
5. Предложение за план-прием в училището през учебната 2023/2024 г.
6. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.
7. Текущи въпроси и задачи.

ФЕВРУАРИ

1. Отчет за работата на училището през зимния сезон.
2. Отчет на дейността на ресурсните учители и логопеда за I учебен срок
3. Отчет на контролната дейност на директора през I учебен срок.
4. Обсъждане и гласуване на график за прием през 2023/2024 учебна година в V клас и определяне критерии за прием в свободните места по паралелки.
5. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.

МАРТ

1. Отчет за работата на училището през зимния сезон
2. Мерки за подготовка на МТБ за 2023/2024 учебна година.
3. Текущи въпроси и задачи.

АПРИЛ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през втория учебен срок.
2. Номинации за отличник на випуска.
3. Приемане график за оформяне на срочна и годишна оценка на учениците.
4. Училищно тържество – предложения за изпращане на випуск 2022/2023 г.
5. Готовността за стартиране на кампанията за прием в първи клас.
6. Текущи въпроси и задачи.

МАЙ

1. Организация и провеждане на НВО за IV и VII клас.
2. Доклад на класните ръководители I – IV клас за резултатите от УВР през учебната година. Отчет на резултатите от НВО – IV клас и тестове за изходно ниво.
3. Отчет на ръководителите на ИУЧ, ФУЧ /избираема и факултативна подготовка в начален етап/.
4. Отчет за обучението по БДП в начален етап.
5. Предложения за лятна работа за ученици от начален етап.
6. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.
7. Текущи въпроси и задачи.

ЮНИ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от V – VII класове за втори учебен срок и за годината.

2. Отчет на резултатите от НВО – VII клас и тестовете за изходно ниво.
3. Отчет на ръководителите на ИУЧ и ФУЧ.
4. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап.
5. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.
6. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в 50.ОУ „Васил Левски“.
7. Текущи въпроси и задачи.

ЮЛИ – ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН СЪВЕТ

1. Информация за УВР през 2022/2023 учебна година.
2. Отчет на контролната дейност на директора.
3. Отчет на работата на постоянните комисии.
4. Избор на комисии за:
 - Изработване на Годишния план на училището през 2023/2024
 - Актуализиране на ПДУ
 - Актуализиране на други вътрешноучилищни документи
5. Текущи въпроси и задачи.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – с училищното настоятелство, с обществения съвет, с родителите, с обществеността, бизнес средите, културните институции и др. Осъществяване на връзки с неправителствени организации на местно и национално ниво и участие в разработването и реализирането на проекти и програми свързани с:

- ❖ гражданското образование и възпитание;
- ❖ здравно образование и култура
- ❖ подобряване на дейността на ученическия съвет;
- ❖ осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците;
- ❖ стимулиране и развитие на творческия потенциал;
- ❖ социална насоченост;
- ❖ физическа култура и спорт;
- ❖ оказване на специализирана помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения;
- ❖ превенция по проблемите на наркоманията, СПИН, здравословен начин на живот, сексуално и репродуктивно здраве, психично здраве и психично развитие и др.

Задачи и форми за работа на Координационният съвет /КС/ за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви
През месец септември Педагогическият съвет обсъжда и гласува плана на Комисията за превенция

Задачи и форми за работа на Комисията по безопасността на движението по пътищата, по охрана на труда и по защита при природни и други бедствия, аварии и катастрофи.

През месец септември Педагогическият съвет обсъжда и гласува плана на Комисията по безопасността на движението по пътищата, по охрана на труда и по защита при природни и други бедствия, аварии и катастрофи.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

№	Дейност	Финансиране	Срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
	Разработване и прилагане на работеща система за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за осигуряване на емоционално, интелектуално и социално благоденствие на учениците.	Делегиран бюджет Национални програми Проекти	2022 г. – 2024 г.
2.	Материално осигуряване на образователната среда <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечаване на процеса на дигитализиране на образователния процес. ➤ Интериорно осъвременяване на учебната среда. ➤ Екстериорно оптимизиране на училището. ➤ Оптимизиране на защитата и сигурността на сградата на училището. 	Делегиран бюджет и външно финансиране	септември - март 2023 г.
3.	Достъп до интернет във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	септември 2022 г.
4.	Планиране и реализиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти в съответствие с приоритетите на училището.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
5.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
6.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Твоят час“, както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
7.	Участие в проекти	МОН	учебна 2022 – 2023 година
8.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски	Дарения	всяка учебна година

	базари		
9.	Провеждане на вътрешноучилищни състезания (традиционен училищен спортен празник и др.) и участие в общински, областни и национални състезания.	Делегиран бюджет, 129 ПМС	2022 г. – 2024 г.
10.	Разработване и прилагане на работеща система за привличане на семейството като партньор.	Делегиран бюджет Национални програми Проекти	2022 г. – 2024 г.
11.	Уточняване на училищна идентичност и ценности. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Създаване на партньорства с други учебни заведения във връзка с избор на бъдещ план-прием. ➤ Създаване на партньорства с организации за сътрудничество и за проактивна позиция на училището в общността. 	Делегиран бюджет Национални програми Проекти	2022 г. – 2024 г.
12.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище	Смесено финансиране	постоянен
13.	Разработване и прилагане на мерки за повишаване качеството на образование.	Делегиран бюджет Национални програми Проекти	2022 г. – 2024 г.