



## 50 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София-1415, кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“, №1  
Телефон: 02/967-1186, факс: 02/967-1181, [vlevski\\_50ou@mail.bg](mailto:vlevski_50ou@mail.bg), [www.50ou-vasil-levski.com](http://www.50ou-vasil-levski.com)

УТВЪРДИЛ: .....  
Валентина Макавеева  
Директор на 50. ОУ „Васил Левски“



## ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
В 50. ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, ГР. СОФИЯ  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет - протокол №1/15.09.2023 г.,  
съгласувана е с обществения съвет към училището и е утвърдена със заповед на директора  
№1/15.09.2023 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Нормативно основание.**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

### **2. Предназначение на програмата.**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) регламентира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден в 50. ОУ „Васил Левски“ през учебната 2023/2024 година; дейностите в групите за ЦОУД - I – IV клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите, в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователен процес, както и на целите, заложени в Стратегията на училището за повишаване на резултатите от обучението на учениците.

### **3. Цели на програмата:**

#### **3.1. Основна цел:**

Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – IV клас за повишаване качеството на образователния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

#### **3.2. Специфични цели:**

- ❖ Повишаване на качеството на образователния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и настърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците.
- ❖ Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.
- ❖ Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – IV клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
- ❖ Повишаване мотивацията за активно участие в образователния процес в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:
  - създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
  - създаване на възможности за общуване и опознаване между ученици от различни социални, етнически и културни общини.
- Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

### **4. Очаквани резултати**

4.1. Да се формират навици за самостоятелно учене;

4.2. Да се повиши функционалната грамотност на учениците;

4.3. Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;

4.4. Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес чрез индивидуализация и диференциация на обучението.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.**  
В 50. ОУ „Васил Левски“ целодневна организация на учебния ден се организира за ученици от I - IV клас, които се обучават в дневна форма на обучение, след съгласуване с финансиращия орган, при наличие на необходимите условия и при заявено желание от родителите.  
ГЦОУД включва учебни часове от седмичното разписание, които се провеждат преди обяд или след обяд (самоподготовка, организиран отдих и физическа активност, занимания по интереси), които се провеждат съобразно утвърден дневен режим от директора на училището.  
Дейностите по организиран отдих и физическа активност, по самоподготовка и заниманията по интереси в групите I – IV клас се организират в учебни часове с продължителност по 2 часа дневно за всяка дейност.

### **2. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях.**

**2.1.** Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

- Нормативът за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден е както следва:
  - минимален бр. ученици – 16
  - максимален бр. ученици – 28
- Групите в ЦОУД се разформират през учебната година, когато броят на учениците в тях се намали под норматива за минимален брой.

**2.2. Групи при ЦОУД в 50. ОУ „Васил Левски“**

**В 50. ОУ „Васил Левски“ през учебната 2023/2024 г. са формирани 10 групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД), всяка от които включва:**

I клас – 3 ГЦОУД;	II клас – 4 ГЦОУД;
III клас – 2 ГЦОУД;	IV клас – 1 ГЦОУД.

### **3. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД.**

**3.1.** Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите (настайниците) на учениците според срокове оповестени в нормативната уредба..

**3.2.** При по-голям брой желаещи, комисия, назначена със заповед на директора, определя кои учениците да бъдат включени в групите при спазване на критерии, приети на ПС.

**3.3.** Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.

**3.4.** Записването се извършва в началото на учебната година или при преместване на ученик от друго училище.

**3.5.** Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището.

### **4. Отсъствия.**

При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

Ученикът може да отсъства от дейностите на групата за целодневна организация на учебния ден по уважителни причини след представяне на необходимите документи според нормативните изисквания, а именно:

- по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
- поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
- до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини
- При посещение на извънучилищни форми на обучение, ученици могат да бъдат освобождавани от дейностите по занимания по интереси или организиран отпих и физическа активност до 2 учебни часа през деня или до 2 дни от седмицата след подадена декларация от родителите.

## **5. График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден.**

**5.1.** Седмичното разписание на учебните занятия е съобразено с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора на училището не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

**5.2.** Часовете при целодневна организация на учебния ден са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7, ал.1, т.1 и т.2 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;

Междучасията за I и II клас са с продължителност 10 минути и голямо междучасие – 20 минути, за III и IV клас – 10 минути и голямо междучасие – 20 минути, като междучасието между последните 2 часа е 5 минути.

## **6. Годишни тематични планове.**

**6.1.** Годишните тематични планове на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.

**6.2.** Учителите на групи в ЦОУД разработват годишни тематични планове за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и физическа активност, като взетите теми се отразяват в електронния дневник Shkolo.

**6.3.** Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост.

## **7. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД.**

### **7.1. Организиран отпих и физическа активност (ООФА)**

Чрез тези часове се цели разтоваране на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

Занятията по организиран отпих и физическа активност, когато се провеждат след обяд се осъществяват непосредствено след последния час от седмичното разписание на часовете по ЗП,

ИУЧ и ФУЧ в двора на училището или на спортните площадки под ръководството на учителя на групата.

Ключови акценти:

- ✓ възпитателно взаимодействие;
- ✓ разтоварване на умственото напрежение;
- ✓ превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви;
- ✓ усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

## 7.2. Самоподготовка

Основните цели на тези часове са:

- да допринасят за осмисленото и трайно усвояване на учебното съдържание;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да стимулират любознателността и стремежа към знание;

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподаденото учебно съдържание и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- формиране на умения за самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старательно и коректно написване на домашните работи

Самоподготовката е основен момент в групите с целодневна организация на учебния ден, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаденото учебно съдържание, а в създаване на спокойна, създателна среда за работа на учениците и развиване на уменията и увереността им за самостоятелна работа и приложение на наученото в практически план. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към ефективна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети/начални учители.

## 7.3. Занимания по интереси

Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на новите знания;
- да мотивират ученици за включване в групите за целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.

Ключови акценти: насоченост към развитие на ключови компетентности; формиране на умения за работа в екип, създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност и т.н.

Заниманията по интереси могат да включват: запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници; четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата; дидактически игри; спортни игри; посещение на детски спектакли, изложби и концерти; слушане на музикални произведения; игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други); изготвяне на подходяща украса за празниците; лично творчество и др.

## **8. Норми на преподавателска работа**

**8.1.** Нормата за преподавателска работа на учителите в групите за ЦОУД е 30 (тридесет) часа.

**8.2.** В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в групите за ЦОУД, провеждат дейности в групите.

При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък.

**8.3.** Извън основните дейности по т. 8.2, в рамките на 8-часовия работен ден учителите в групите за ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- ✓ подгответелна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за индивидуална и диференцирана работа – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.;
- ✓ подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на заниманията по интереси;
- ✓ попълване на училищна документация;
- ✓ участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи и др.;
- ✓ осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, включително участие в родителски срещи;
- ✓ участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- ✓ оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ГЦОУД;
- ✓ участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- ✓ координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД;
- ✓ участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- ✓ участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

## **9. Изисквания към учителите в групите при ЦОУД**

**9.1.** При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблудяват спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

**9.2.** Учителите в ГЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните часове по разписанието за деня до изпращането на учениците или до предаването на учениците на техните родители.

**9.3.** Класният ръководител ежеседмично уведомява учителя в ГЦОУД за напредъка на учениците по отделните предмети, както и за образователните дефицити, ако са проявени такива в хода на работата.

**9.4.** С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в ГЦОУД поддържа добра комуникация чрез ежеседмичен обмен на информация с класния ръководител, поддържа и използва сходни педагогически изисквания и модели на работа, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

**9.5.** Учителите в ГЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците, ако то е резултат от специфични проявления в ГЦОУД. В случай, че индивидуалното развитие на ученика е в цялостния образователен процес в училище, уведомяването на родителите за проявените дефицити се осъществява от класния ръководител.

## **10. Спазване на пропускателния режим на 50. ОУ „Васил Левски” от:**

**10.1.** Учители: След приключване на учебните часове, извеждането на учениците от групите за целодневна организация на учебния ден се осъществява от учител до входа на училището.

**10.2.** Учениците от начален етап: имат право да тръгват сами след приключване на занятията на групите за целодневна организация на учебния ден само след писмена декларация от страна на родителите.

**10.3.** Родители: При водене и вземане на учениците от I до IV клас в групите за целодневна организация на учебния ден, родителите се допускат само до входа на училището (фоайето при охраната). Родителите на учениците се допускат в сградата на училището за среща с учителите и ръководството на училището само в определеното приемно време, при строго спазване на установения със заповед на директора пропускателен режим.

