



50. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София-1415, кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“, №1
Телефон: 02/ 967-1186, факс: 02/ 967-1181, vlevski_50ou@mail.bg, www.50ou-vasil-levski.com



Утвърждавам:.....

Валентина Макавеева

Директор на 50. ОУ „Васил Левски“

ПЛАН НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРИ 50.ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

Този план е част от годишния план на училището, приет с решение на Педагогическия съвет, протокол №1/15.09.2023 г. и утвърден от Директора със Заповед № 1/15.09.2023 г.

I. Общи положения.

Настоящият правилник урежда процедурата за работа на педагогическия съвет (ПС) при заседание и дейността за изградените към него комисии. Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове (с регламентиран статут) в заседанията на ПС.

II. Статут на педагогическия съвет.

Чл.1. Педагогическият съвет е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището. С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Училищното настоятелство, членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището.

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

Чл.6. По своя инициатива (2/3 от списъчния състав) той може да бъде ангажиран с въпроси от непедагогическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

(1) Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

(2) Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

(3) Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по- малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

1. Комисия по БДП

2. Комисия за осигуряване на БУВОТ

3. Комисия за съхранение на паметта на училището.

4. Комисия по етика.

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

(1) В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя изльчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

(2) Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в дейностния спектър на училището, се избират временни комисии.

(1) Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

(2) Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

(1) Всеки член на ПС може да бъде избиран в състава на постояннни и временни комисии.

(2) Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

(3) Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

(4) Всеки член на ПС може да отправя питания към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

(5) Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13. Задължения на членовете на ПС.

(1) Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

(2) Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

(3) Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

II. Ред за работа на педагогическия съвет.

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15. (1) Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

(2) На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

(3) Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.16. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

(1) Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

(2) Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

(3) По процедурни въпроси думата се дава веднага. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.17. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.18. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

(1) Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

(2) Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

(3) По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата.

Чл.19. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

(1) В направеното изказване е лично засегнат.

(2) Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.20. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най- малко трима членове на ПС.

Чл.21. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

(1) Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

(2) Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.22. След като се изчерпят заявлениета за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

(1) В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

(2) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

Чл.23. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време (до един час, но не повече от два пъти), когато:

(1) Се пречи на работата на ПС.

(2) 1/3 от присъстващите пожелаят това.

(3) Важни причини налагат това.

Чл.24. Предложениета за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.25. Всяко гласуване е лично.

(1) Гласува се явно или тайно.

(2) Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

Чл.26. Докато трае гласуването, думата не са дава на никого.

Чл.27. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

(1) Когато противчането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореди то да бъде повторено.

(2) Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.28. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

(1) Напомняне.

(2) Забележка.

(3) Отнемане на думата.

Чл.29. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.30. Забележка се прави на всеки член на ПС, когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да наруши реда, установен с настоящия правилник.

Чл.31. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

(1) Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да наруши реда.

(2) След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.32. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

III. Контролни функции на педагогическия съвет.

Чл.33. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.35. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

IV. Допълнителни разпоредби.

Чл.36. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

ГРАФИК НА ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

СЕПТЕМВРИ

1. Избор на протоколчик на ПС за учебната 2023/2024 година.
2. Запознаване на учителите със заетостта им по списък – Образец №1 за 2023/2024 учебна година и със заповедта за класно ръководство.
3. Приемане на училищни учебни планове за паралелките I, II, III, IV, V, VI и VII класове.
4. Приемане на Дневен режим: смени, часови график.
5. Приемане на актуализирани вътрешноучилищни документи за 2023/2024 учебна година:
 - Стратегия за развитие на училището с приложени към нея план за действие с финансиране
 - Годишен план за дейността на училището
 - Етичен кодекс на училищната общност
 - Правилник за устройството и дейността на училището
 - План за квалификационната дейност
 - Програма мерки за качество
 - Годишна програма за ГЦОУД
 - Програма за ГЗЕИО
 - Правилник за вътрешния трудов ред
 - План за работата на Педагогическия съвет
 - Механизъм за противодействие на училищния тормоз
 - План алгоритъм за прилагане механизъм за противодействие на училищния тормоз
 - План- програма за действие за 2023/2024 учебна година за безопасност на движението по пътищата
 - План на комисията по безопасност на движението
 - Правилник за вътрешния трудов ред
 - Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
6. Приемане формите на обучение в 50.ОУ „Васил Левски“.
7. Приемане на седмично разписание за I учебен срок.
8. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред в 50.ОУ „Васил Левски“

9. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през 2023/2024 учебна година. Определяне на ръководителите, водещи учебния час през 2023/2024 учебна година.
10. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала.
11. Запознаване със заповедите на директора относно организацията на дейността на училището за 2023/2024 учебна година.
12. План за контролната дейност на директора и на заместник-директорите.
13. Приемане график за провеждане на извънкласни дейности
14. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2021/2022 учебна година.
15. Текущи въпроси и задачи.

ОКТОМВРИ

1. Доклад за състоянието на училищната документация.
2. Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон.
3. Анализ на входното ниво на учениците.
4. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност.
5. Приемане на плановете методическите обединения.
6. Приемане плановете на училищните комисии:
 - План за сигурност във връзка с чл.23, ал.1 от Закона за противодействие на тероризма и наредба №8121з-1225 от 27.09.2017 г.
 - Организиране и провеждане на тържества, празници и чествания
 - Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд
 - Бедствия, аварии и катастрофи
 - Сформирани групи за занимания по интереси по чл.20 от Наредбата за приобщаващо образование
7. Приемане на Вътрешни правила за работна заплата
8. Отчет за изпълнение на делегирания бюджет 2023 г. за трето тримесечие (на ПС и на Общо събрание)
9. Приемане график за работа на екипа за комплексно педагогическо оценяване.
10. Приемане график за контролни и класни работи през първия учебен срок.
11. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинско лице, обслужващо училището.
12. План за евакуация на работещите и на пребиваващите в сградите на 50. ОУ „Васил Левски“ лица при пожар или авария:
13. Текущи въпроси и задачи.

НОЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Работа в групите по ИУЧ, ФУЧ (избираема и факултативна подготовка) – организация и проблеми.
3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище.
5. Текущи въпроси и задачи.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на приети решения от ПС от м. ноември
2. Приемане на план за работа при зимни условия
3. Разглеждане на нарушения на Правилника за дейността на училището
4. Създаване на организация за отбелязване на коледните и новогодишните празници.

ЯНУАРИ

1. Приемане на седмичното разписание и графиците за II учебен срок
2. Разглеждане на реда и дисциплината в училище.
3. Доклад на класните ръководители за ученици, които има вероятност да не приключват I учебен срок и предложения за удължаване на срока.

4. Отчет за изпълнение на годишен бюджет 2023 г. (на ПС и на Общо събрание)
5. Предложение за план-прием в училището през учебната 2023/2024 г.
6. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.
7. Текущи въпроси и задачи

ФЕВРУАРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС от м.януари
2. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и екипи в методични обединения и професионални учебни общности.
3. Анализ на резултатите от образователния процес през I учебен срок. Резултати от проведените изпити за завършване на I учебен срок и на ученици в други форми на обучение.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
5. Отчет на дейността на ресурсните учители, логопеда и психолога за I учебен срок
3. Отчет на контролната дейност на директора и заместник-директорите през I учебен срок.
4. Обсъждане и гласуване на график за прием през 2023/2024 учебна година в V клас и определяне критерии за прием в свободните места по паралелки.
5. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.

МАРТ

1. Отчет за работата на училището през зимния сезон
2. Мерки за подготовка на цялостната физическа среда за 2024/2025 учебна година.
3. Текущи въпроси и задачи.

АПРИЛ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през втория учебен срок.
2. Номинации за отличник на випуска.
3. Приемане график за оформяне на срочна и годишна оценка на учениците.
4. Училищно тържество – предложения за изпращане на випуск 2023/2024 г.
5. Готовността за стартиране на кампанията за прием в първи клас.
6. Отчет за изпълнение на делегирания бюджет 2024 г. за първо тримесечие (на ПС и на Общо събрание)
7. Текущи въпроси и задачи.

МАЙ

1. Организация и провеждане на HBO за IV и VII клас.
2. Доклад на класните ръководители I – IV клас за резултатите от образователния процес през учебната година.
3. Анализ на резултатите от изходно ниво.
4. Отчет за обучението по БДП в начален етап.
5. Предложения за лятна работа за ученици от начален етап.
6. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.
7. Текущи въпроси и задачи.

ЮНИ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от V – VII класове за втори учебен срок и за годината.
2. Отчет на резултатите от HBO – IV клас.
3. Отчет на резултатите от HBO – VII клас и тестовете за изходно ниво в прогимназиален етап.
4. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап.
5. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници. Номинации.

6. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в 50.ОУ „Васил Левски“.
7. Текущи въпроси и задачи.

ЮЛИ – ГОДИШЕН ОТЧЕТЕН СЪВЕТ

1. Информация за образователния процес през 2023/2024 учебна година.
2. Отчет на контролната дейност на директора и заместник-директорите.
3. Отчет на работата на постоянните комисии.
4. Избор на комисии за:
 - Изработване на Годишния план на училището през 2023/2024
 - Актуализиране на вътрешно училищната документация
5. Отчет за изпълнение на делегирания бюджет 2024 г. за второ тримесечие (на ПС и на Общо събрание)
6. Текущи въпроси и задачи.

