



50. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София-1415, кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“, №1

Телефон: 02/ 967-1186, факс: 02/ 967-1181, vlevski_50ou@mail.bg, www.50ou-vasil-levski.com

Утвърждавам:

Валентина Макавеева

Директор на 50. ОУ „Васил Левски“



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ПРИ 50. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

ГРАД СОФИЯ

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на Педагогическия съвет с протокол №1/15.09.2025 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 от ЗПУО/, с решение на Обществения съвет, протокол №1 /15.09.2025 г. /съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО/ и утвърден със заповед №1/15.09.2025 г. на директора на училището.



50. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София-1415, кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“, №1

Телефон: 02/967-1186, факс: 02/967-1181, vlevski_50ou@mail.bg, www.50ou-vasil-levski.com

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност установява общи норми на поведение и взаимоотношения, основани на традиционни и общочовешки ценности, както и на национални и вътрешноучилищни документи, на всички участници в образователния процес – ученици, учители, директор и другите педагогически специалисти, родителите. Регламентира етичните правила и морални отговорности, които следва да се прилагат както при изпълнение на служебните задължения на педагогически специалисти и непедagogически персонал, така и при взаимодействия в образователния процес и на учениците и родителите. Съгласно чл.175, ал.2 от ЗПУО документът е достъпен и разбираем за учениците относно моралните правила и отговорности при взаимодействие с останалите участници в образователния процес. Съдържанието на документа е обсъдено и прието от представители на педагогическия съвет, общественния съвет и училищното самоуправление.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

Чл. 2. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл. 3. Да се осигуряват на учениците със специални образователни потребности, вкл. и с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 4. Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие и срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 5. За всеки ученик, попаднал в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 6. Да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие. Да се познават симптомите на насилие над ученик – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 7. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по реда на чл. 7 от Закона за закрила на детето.

(1) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

(3) При постъпване на сигнал в Държавната агенция за закрила на детето, че дете се нуждае от закрила, председателят ѝ го препраща незабавно в отдел "Закрила на детето" в дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на детето.

(4) Централните и териториалните органи на изпълнителната власт и доставчиците на социални услуги по Закона за социалните услуги са задължени своевременно да оказват съдействие и да предоставят информация на Държавната агенция за закрила на детето и дирекции "Социално подпомагане" при изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 8. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 9. Да се разбира и уважава уникалността на всеки ученик. Да се уважава изразеното мнение от ученик, като се съпоставя с моралните норми на училищната общност.

Чл. 10. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ И СЕМЕЙСТВАТА ИМ

Чл. 11. Уважаване на ценностите на семейството при обучение, възпитание и социализация на учениците и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 12. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 13. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до ученика.

Чл. 14. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 15. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 16. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на ученика е в риск.

Чл. 17. В случаите на конфликт между членовете на семейството трябва да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като се въздържат от вземане на страна в конфликта.

Раздел III

МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 18. Работещите в училищна общност педагогически специалисти и непедagogически персонал трябва да изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 19. Да обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на учениците.

Чл. 20. Да работят за утвърждаване на авторитета на 50 ОУ "Васил Левски", гр. София, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията и институцията.

Чл. 21. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 22. Непедagogически персонал да изпълнява своите функции, като подкрепя педагогическите специалисти в прилагането на основните човешки ценности и принципи.

Чл. 23. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и семействата им и да се противопоставят на тези, които го нарушават.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 24. (1) Служителите в училище и другите организационни структури извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителите в училище и другите организационни структури свързани с образованието извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителите в училище и другите организационни структури свързани с образованието отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват. При необходимост пренасочват въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

Раздел V

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 25. Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал не трябва приемат подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения, преценката или функциите им, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 26. Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал опазват повереното имущество и не допускат използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 27. Всеки служител в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 28. Всеки служител трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информация, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 29. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 30. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

2. Личната отговорност на ученика означава:

- Да се учи колкото може по-добре;

- Да не отсъства безпричинно от учебни часове, както и да не закъснява поради лоша организация на дневния режим;
- Да не решава конфликтите в училище с агресия (физическа или вербална);
- Да спазва изискванията, заложи в ПДУ и ЗПУО;
- Да не накърнява авторитета и достойнството на учителите;
- Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
- Да уважава и зачита различните мнения;
- Да не си подсказват по време на писменни и устни изпитвания.
- Да пази името и авторитета на училището; с делата и постиженията си да допринася за неговото издигане.
- Да отговаря за хигиената на работното си място, както и да съблюдава за същата в класната стая, коридорите и училищния двор.
- Да не носи в училище вещи, с които да застрашава здравето и живота на съучениците си и учителите.
- Да идва на училище със задължителната училищна униформа.

3. Ученикът има право да бъде зачитано неговото мнение и да бъде уважавано достойнството му.

4. Ученикът има право да участва в ученически общности и групи по интереси.

5. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

6. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

- да дискутират проблеми и възможни решения чрез договаряне и сътрудничество;
- да се подпомагат и подкрепят при възникнала необходимост и в ежедневната работа;
- да се отнасят един към друг с толерантност и уважение;
- да проявяват разбиране към различието във всички аспекти;
- да не разрешават конфликти чрез агресивни прояви;
- да не употребяват нецензурни думи и изрази;
- да не накърняват достойнството на другите чрез неприемливо поведение и прояви.

Раздел VII училището.

2. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

3. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолубие.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на 4. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

5. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и да осигурява всички възможности за цялостното му развитие;
- съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

6. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях при решаване на училищни казуси.

7. При подадена информация от страна на учител, касаеща дисциплината на ученика, родителят е длъжен да предприеме адекватни мерки.

8. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита ученика и спазва основните му права.

9. Родителят подготвя ученика за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 48. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителът има личен интерес, който влияе на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните му задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, на които преподава.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителът може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 49. (1) Комисия по етика се създава като помощно-консултативен орган към 50. ОУ по предложение на директора и след гласуване от педагогическия съвет за срок от 1 учебна година. Утвърждава се със заповед на директора.

Чл.50 Предмет на дейността на Комисията по етика са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в образователния процес на 50. ОУ, които са в нарушение на Етичния кодекс на училището.

Чл.51. Сигналите за нарушения на Етичния кодекс се приемат от техническия секретар и се регистрират във входящия дневник в деловодството. Сигнали могат да постъпват и в сайта на училището или по електронна поща.

Чл.52. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали на нейни заседания, за които се води протокол и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

Чл.53. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ от даване на становище.

Чл.54. Комисията по етика се състои от пет члена и в нея се включват заместник-директор, педагогически съветник, учител от начален етап, учител от прогимназиален етап и представител от непедagogическия персонал.

Чл.55. Комисията по етика има задължение да провежда целенасочен процес от превантивни и корективни мерки с ученици, учители и служители за спазване на етичните норми и добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на училището като модерна, спокойна, сигурна, хуманна и толерантна образователна институция.

Чл.56. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл.57. Членовете на комисията приемат становищата си с явно гласуване и обикновено мнозинство от 50% от гласовете плюс 1 глас.

Чл.58. Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл.59. При установяване на нарушения на етичните правила становището и преписката по случая се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл.60. За становището на комисията и предприетите мерки се уведомява писмено и лицето, подало сигнала.

Чл.61. Работата на Комисията се отчита ежегодно публично, като се отбелязват намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други такива.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност влиза в сила от 15.09.2025 г. и е задължителен за всички, работещи в 50. ОУ „Васил Левски“.

Всички новопостъпили в училището следва да се запознаят с настоящия документ.

Етичният кодекс се публикува на официалния електронен адрес на училището и се поставя на видно място в сградата на училището.

Правилата на поведение, морални норми и отговорности съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на всички участници в образователния процес.

Чрез осмислянето на моралните отговорности, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки участник в образователния процес, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището и изграждането на взаимоотношения в училищната общност основани на добрите нрави.

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

I. Общи условия

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в 50. ОУ „Васил Левски“, гр. София.

Чл. 2. (1) Комисия по етика се създава като помощно-консултативен орган към 50. ОУ по предложение на директора и след гласуване от педагогическия съвет за срок от 1 учебна година. Утвърждава се със заповед на директора.

Чл.3 Предмет на дейността на Комисията по етика са междуличностните и междугрупови отношения, възникващи в образователния процес на 50. ОУ, които са в нарушение на Етичния кодекс на училището.

Чл.4. Комисията по етика разглежда постъпила информация за нарушения на Етичния кодекс и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им, като непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ от даване на становище.

Чл. 5. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешноучебните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към учебното заведение;
4. грубо отношение към учениците/децата, родителите, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини;
5. прояви на накърняване авторитета на други учители и престижа на учебното заведение, допуснати в и извън учебното заведение;
6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица и запоставяне интересите на училището.

II. Превенция

Директорът на учебното заведение и Комисията по етика имат задължението да се предприемат превантивни мерки и да се провежда целенасочен процес на обучение на ученици, педагогическия и непедагогически персонал към спазване на етичните норми и

добро поведение, както и недопускане на нарушения с оглед утвърждаване авторитета на учебното заведение като модерна, спокойна, сигурна и конкурентноспособна институция.

Чл. 6. Превенция сред учителите

1. Превантивните мерки в учебното заведение целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и законови уредби чрез провеждане на осведомителна кампания сред всички участници в образователния процес.

2. Превантивните мерки сред педагогическия персонал предполагат запознаване на всички учители с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води, както до дисциплинарни нарушения, така и до негативно въздействие върху психиката на учениците и снижаване доверието на родителите към училищната институция.

Чл.7. Основни нормативните документи, които трябва да познава всеки учител, контекста на етичните норми и поведение са:

- Закон за предучилищното и училищно образование
- Закон за закрила на детето и Правилник за прилагане на закона за закрила на детето
- Етичен кодекс на работещите с деца (Утвърден от Националния съвет за закрила на детето)
- Закон за закрила от дискриминация

И други нормативни документи, свързани със спазването на трудовата дисциплина: Кодекс на труда и т.н.

Чл. 8. С оглед систематизиране на информацията от горепосочените нормативни документи в училището се изработва Правилник за дейността на училището и Правилник за вътрешния трудов ред, в който ясно и точно се определят задълженията и правомощията на всяко длъжностно лице.

Чл. 9. Превенция сред учениците

С оглед недопускане грубо нарушение на дисциплината в учебното заведение в Правилника за дейността на ОУ се регламентират и задълженията на учениците, в които ясно и точно се упоменава, че никои няма право да накърнява доброто име на учителя и към него се изисква особено уважение и почит.

Чл. 10. Учениците и родителите се запознават с Етичния кодекс в началото на учебната година срещу подпис.

Чл. 11. Етични теми се включват както в планове за час на класа, така и при провеждането на редица извънкласни форми.

Чл. 12. Членовете на Училищния ученически съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III. Наблюдение и докладване на нарушения

Чл. 13. Наблюдението и докладването на посочените в чл. 5 нарушения да се извършва по две направления:

(1) вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал, родители, граждани, представители на институции;

(2) външно докладване – от Директора към представители на съответните органи – Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионалното управление на образованието и др.

Чл. 14. С Етичния кодекс за поведението на работниците и служителите и настоящите вътрешни правила се запознават всички работещи в учебното заведение на Педагогически съвет и на Общо събрание.

Чл. 15. Със заповед на директора се утвърждават съответните документи - Етичен кодекс и настоящите Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за приемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс.

Чл.16. Комисията по етика се състои от пет члена и в нея се включват заместник-директор, педагогически съветник, учител от начален етап, учител от прогимназиален етап и представител от непедагогическия персонал.

Чл.54.Сигналите за нарушения на Етичния кодекс се приемат от техническия секретар и се регистрират във входящия дневник в деловодството. Сигнали могат да постъпват и в сайта на училището или по електронна поща.

Чл.55.Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището на нейни заседания, за които се води протокол.

Чл.56. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл.57. Членовете на комисията приемат становищата си с явно гласуване и обикновено мнозинство от 50% от гласовете плюс 1 глас.

Чл.58. Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл.59. При установяване на нарушения на етичните правила становището и преписката по случая се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл.60. За становището на комисията и предприетите мерки Председателят на комисията уведомява писмено и лицето, подало сигнала.

Чл.61. Работата на Комисията се отчита ежегодно публично, като се отбелязват намаляването или нарастването на проблемите, касаещи нарушенията на Етичния кодекс и се предприемат последващи действия с цел недопускане на други такива.

Настоящите вътрешни правила са утвърдени от директора на 50. ОУ “Васил Левски” със заповед №13/15.09.2025 г.