



50. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. София-1415, кв. „Драгалевци“, ул. „Бела Дона“, №1

Телефон: 02/ 967-1186, факс: 02/ 967-1181, info-2202050@edu.mon.bg, www.50ou-vasil-levski.com



Утвърждавам:

Валентина Макавеева

Директор на 50. ОУ „Васил Левски“

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНА 2025/2026 година

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд е приет с решение на Общо събрание и ПС с протокол № 1/15.09.2025 г. на училището, утвърден със заповед №1/15.09.2025 г. и влиза в сила от 15.09.2025 г. и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици и външни лица в училището.

Общи положения

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.1./1/ Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

/2/ По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и ПО.

Чл.2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и др.

Чл.3./1/ Правилникът е задължителен за всички участници в образователния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в РБългария единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.4. Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.5. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

Чл.6. Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл.7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.8./1/ Забранено е да се сключва трудов договор за работа с работници, служители, които:

1. Нямаат необходимата квалификация и документ за правоспособност.

2. Не са преминали предварителен медицински преглед.

/2/ Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

1. Не са сключили трудов договор.

2. Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.

3. Са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

Чл.9. На местата, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за защита, да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда и ПО (Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа).

Чл.10. Регистрирането и отчитането на трудова злополука (ТЗ) да се извършва съгласно Кодекса за социално осигуряване, чл.11 (изм. - ДВ, бр. 109 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г.).

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.11. Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностната характеристика на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Задължения, отговорности и права на директора на училището.

- 1.Отговаря за цялостното изпълнение на инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. (ДВ бр.61/1996 г.) за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи и указания, заповеди от министерството, по въпроси на охраната на труда. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година правилник на училището, което ръководи за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.
 - 2.В съответствие на чл.3 т.1 от ПМС №9 за неотложни мерки за осигуряване на безопасни условия на труд от 27.01.1995 г. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
 - 3.Изисква и осигурява медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира заедно с медицинската сестра провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.
 - 4.Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.
 - 5.Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от училището, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд съгл. чл.3 т.1 от ПМС №9/1995 г.
- 6.Директорът осигурява:**
- 6.1. подходящи помещения за образователна дейност;
 - 6.2. необходимите средства за дейности по охрана на труда;
 - 6.3. щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, ПО и т.н.
- 7.Ежегодно да докладва на ПС за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до трудова злополука и предприетите мерки за отстраняването им.
 - 8.Осигурява своевременното съставяне на протокол за допусната трудова злополука или професионално заболяване както и разследване за причините довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.
 - 9.Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
 10. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.

11. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на учениците и другите служители и работници. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.
12. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожарна безопасност.
13. Осигурява спазването на всички правила за пожарна безопасност при провеждане в сградата на несвойствени мероприятия (вечери, новогодишни празненства и др.)
14. Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПО. Пряко ръководи изпълнението на мероприятия за подобряване на условията на работа, за ограничаване или недопускане на причини, водещи до трудова злополука и професионални заболявания.
15. Организира провеждането на противопожарна подготовка на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал с изучаване на изискванията по ПО и правилата на ползване на наличните средства за гасене.
16. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с всички новопостъпващи в училище учители и работници преди допускането им на работа.
17. Организира провеждането на инструктаж по БХТ и ПО с всички ученици ежегодно със започване на учебната година.
18. Организира разследване на станалите трудови злополуки. Участва при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.
19. Участва в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и др. държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.
20. Осъществява връзка с РИТ, МЗ, МВР относно цялостната организация на работата по БХТ и ПО в училище.
21. Дава предложения за подобряване условията на труд.
22. Осигурява спазване разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.
23. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО и трудовите правоотношения предвидени в нормативни документи за длъжността.

Чл.12. Задължения на класните ръководители.

1. Запознават всички ученици с Инструкцията на учениците за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училище срещу подпис. Началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичния – два пъти през годината:
 - със започване на I-вия учебен срок
 - със започване на II-рия учебен срок
2. Часовете по защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.
3. В процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл.13. Задължения на учителите по Компютърно моделиране и КМИТ.

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението в което работят.
2. Изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета.

3. Да запознаят срещу подпис всички ученици със съответния инструктаж и правила за използване на компютърен кабинет, както и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа.
4. След провеждане на инструктажа и запознаване с правилата да попълнят всичко необходимо в съответните училищни документи.
5. Следят за ежедневно изпълнение на инструктажа и правилата, когато учениците използват компютърния кабинет.
6. При създадени рискови ситуации, напомнят правилата за поведение и работа в компютърен кабинет.

Чл. 14. Задължения на учителите по природни науки в СТЕМ кабинетите

1. Учениците са задължени да спазват безупречен ред, чистота и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите.
2. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението в което работят.
3. Изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета.
4. Да запознаят срещу подпис всички ученици със съответния инструктаж и правила за използване на СТЕМ кабинет, както и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа.
5. След провеждане на инструктажа и запознаване с правилата да попълнят всичко необходимо в съответните училищни документи.
6. Следят за ежедневно изпълнение на инструктажа и правилата, когато учениците използват СТЕМ кабинет.
7. При създадени рискови ситуации, напомнят правилата за поведение и работа в компютърен кабинет.
8. **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да се спазват следните правила:
 - 8.1. Преди започване на лабораторните занятия е необходимо учителят да инструктира учениците за методиката и техниката на провеждане на опитите, като обърне внимание на опасните моменти.
 - 8.2. При възникване на неясноти при провеждане на опита, работата веднага да се прекрати. Всяко повтаряне на опита или извършване на други опити да се осъществява само след съгласието на учителя.
 - 8.3. Забранено е на учениците: - да опитват на вкус веществата; - да използват неизмити съдове; - да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце; - да насочват отворите на спруветките към съучениците си или към лицето си; - да изнасят извън кабинета химични вещества; - да носят храни и да се хранят в кабинета по химия; - да влизат в кабинета без присъствието на учител.
 - 8.4. Учителят е **ДЛЪЖЕН** строго да спазва нормативите за допустимите количества вещества, опасни за живота и здравето - отрови, реактиви, самозапалващи се, взривни и др.
 - 8.5. Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

Чл.15. Задължения на учителя по физическо възпитание и спорт за осигуряване безопасността на учениците.

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт/ и др.

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.
8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
10. Баскетболните табла, хандбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи.

Чл.16. Учителите в ГЦОУД отговарят за безопасността на учениците по време на работата в ГЦОУД, като съблюдават всички училищни правилници свързани с безопасно изпълнение на дневния режим, както и настоящия правилник.

1. При постъпването в ГЦОУД провеждат устен инструктаж за правилното поведение по коридорите на училището, в тоалетните, в дворното пространство и на спортното игрище.
2. Организируют дейности за съвместното съставяне на правила на групата, които целят безопасно изпълнение на училищните дейности.
3. Не се оставят ученици без пряко наблюдение в училищния двор или на спортното игрище.
4. Учениците се предават лично на родител/попечител/настойник или на определен от тях роднина при предварително установен списък с лица, които могат да вземат ученика.

Чл.17. Всички учители които водят групи ученици на екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други отговарят за опазване живота и здравето на участниците в групата при спазване на изискванията на нормативната уредба за провеждане на уроци и наблюдения извън училище.

1. Разрешение за екскурзии, излети, походи и посещения с учебна цел се получават от директора на училището по предварителна заявка-доклад от класния ръководител/ръководител на групата.
2. По време на тези мероприятия учениците изпълняват стриктно всички точки от инструктажите за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на образователни едnodневни пътувания и почасови посещения на обекти или за безопасност и култура на поведение на учениците при провеждане на детски туристически пътувания с обща цена, както и указанията на учителите, които ги придружават.

3. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение по пътищата при осъществяване на извънучилищна дейност с образователна цел.
4. В случай на пътнотранспортно произшествие или друго събитие, касаещо безопасността на учениците, при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора на училището и се предприемат мерки за оказване на помощ на пострадалите лица.

Чл.18. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения график за определен район. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

1.Задължения на главния дежурен учител:

- 1.1. Идва в училище 30 минути преди началото на учебните часове за първа смяна.
- 1.2. Подпомага работата на охраната при осигуряване на безопасен пропускателен режим.
- 1.3. Подпомага учениците при ориентацията им в сградата на училището.
- 1.4. Съдейства на родителите при необходимост от контакт с учител.
- 1.5. Проследява спазването на правилата свързани с внасянето на храни и напитки в сградата.

2. Задължения на дежурните учители по коридорите:

- 2.1. Осигуряват безопасното протичане на междучасието на учениците.
- 2.2. Проследяват спазването на хигиенните правила при ползване на тоалетната.
- 2.3. Следят за опазване на материално-техническата база.
- 2.4. Следят за спазването на добри взаимоотношения и превенция на тормоз или насилие.
- 2.5. Проследява спазването на правилата свързани с внасянето на храни и напитки в сградата.

3. Задължения на дежурните в двора на училището:

- 3.1. Осигуряват безопасното протичане на междучасието при игрови дейности в двора.
- 3.2. Следят за спазването на добри взаимоотношения и превенция на тормоз, насилие или неприемливо поведение.
- 3.3. Проследява спазването на правилата свързани с внасянето на храни и напитки в сградата.

Чл.19. Задължения на непедагогическия персонал.

1. Задължения на хигиенистите:

- 1.1 Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
- 1.2 Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и при необходимост и дезинфекцират сервизните помещения.
- 1.3 Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
- 1.4 Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

1.5 Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

1.6 Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

1.7 Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

2. Задължения на охранителите:

2.1 Осигуряват пропускателен режим в училище.

2.2 Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.

2.3 По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.

2.4 След приключване на учебните занятия обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

3. Задължения на работника по поддръжка на училището:

3.1. Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа и др.

3.2 Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

3.3. При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

3.4. Отговаря за поддържане в изправност на парната инсталация и нормалното отопление на сградата.

3.5. Уведомява своевременно ръководството на училището за необходимост от извършване на основни ремонти на парната инсталация.

3.6. Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

3.7. При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

3.8. При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

3.9. При ниски температури през зимния период поддържа необходимата температура в радиаторите, за да се избегне замръзване.

4. Задължения на ЗАТС

4.1. Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ

4.2. Извършва периодичен, и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал

4.3. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на пожар.

4.4. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

Чл. 20. Задължения на учениците

1. Идват в училище 10 минути преди започване на учебните занятия

2. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за безопасност на движението по пътищата (влезли в сила от 07.09.2025 г. изменения и допълненията на Закона за движението по пътищата):

- Да вървят по тротоара.
 - Да използват подлезите и надлезите.
 - Ако няма тротоар, да се движат срещу колите и най-вляво по банкета на пътното платно.
 - Преди да пресичат на пешеходна пътека, винаги да се оглеждат в двете посоки.
 - Да се убедят, че шофьорът ги е видял и разбрал, че ще пресичат. Предимството не гарантира безопасно пресичане.
 - Да пресичат улицата бързо.
 - Да пресичат само на зелено.
 - Дори светофарът да свети зелено, да се оглеждат за приближаващи коли.
 - Да не отклоняват вниманието си, като гледат в телефона или друго устройство, когато пресичат.
 - Ако са със слушалки в/на ушите, да намалят звука, за да чуват страничните шумове, с което могат да избегнат евентуална опасност, след подаден звуков сигнал от водача на превозното средство.
 - Ако са велосипедисти и използват тротоара или пешеходната пътека, да слезат от велосипеда и да го бутат.
3. При пресичане на улиците до изхода на училището, всеки ученик е длъжен да преминава по пешеходните пътеки при спазване на следните правила:
- преди да навлязат на платното за движение, да спрат, да се огледат наляво и надясно и да се съобразят с приближаващите се пътни превозни средства;
 - да не удължават ненужно пътя и времето за пресичане, както и да не спират без необходимост на платното за движение;
 - да не преминават през ограждения;
 - да не използват мобилен телефон или друго мобилно устройство за комуникация или друго средство, отклоняващи вниманието им;
 - да пропуснат приближаващите релсови превозни средства.
 - пешеходците да не пресичат платното за движение непосредствено зад или пред спрял на спирка автобус, трамвай или тролейбус.
4. При невъзможност да прецени ситуацията, да помоли възрастен за помощ.
5. Влизането и излизането в и от училище става през централния вход.
6. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
7. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети. Абсолютно забранено е излизане и разхождане по покрива на II-вия етаж на сградата.
8. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
9. Забранява се на учениците да внасят храни и закуски в училищната сграда след голямото междучасие. При хранене в класната стая за учениците от начален етап да се спазват стриктно хигиенни правила.
10. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.
11. Миенето на коридорите се извършва по време на 1-вия и 4-тия учебен час. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по това време.

12. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
13. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в с училищна униформа и в приличен вид.
14. При отсъствие на учител, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на образователния процес.
15. В часовете по физическо възпитание учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите. Да не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.
16. В часовете по химия и опазване на околната среда при извършване на опити и експерименти, учениците следва да спазват указанията на учителя. Учителят носи отговорност за безопасността на протичане на експерименталните дейности
17. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба "Пожарна и аварийна безопасност и защита на населението", като:
 - по всяко време (включително преди започване и след завършване на учебните занятия) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, уреди и т.н.;
 - не се допуска включването и изключването на отоплителни и други уреди от учениците;
 - абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището;
 - не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
 - при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПАБ. При възможност до идването на огнеборците, учителите, непедагогическия персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи, и др.)

Глава II

Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.21. Противопожарни изисквания към помещенията на учебните заведения.

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.
2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми (Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Обн. ДВ. бр.96 /2009г., доп. ДВ. бр.46 /2025г.).
3. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.
4. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.
5. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.
6. В учебните стаи, чиновите, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.
7. В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.
8. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.